

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace

Řád školní družiny a školního klubu

1) Školní družina a školní klub

Školní družina a školní klub jsou zřízeny jako součást školy (dále jen ŠD a ŠK). ŠD a ŠK řídí ředitel školy, který jmenuje vedoucí vychovatelku. Pedagogičtí pracovníci ŠD a ŠK (dále jen vychovatelky) jsou členy pedagogické rady školy.

Do ŠD jsou zařazeny děti z přípravného ročníku a žáci z 1. stupně. Do ŠK mohou být zařazeni žáci 2. stupně ZŠ, popřípadě i 1. stupně, pokud nejsou přihlášení ve ŠD.

ŠD a ŠK umožňuje přihlášeným žákům účast na dalších zájmových činnostech a akcích organizovaných ŠD a ŠK. A také nepřihlášeným za splnění podmínek podle vyhlášky. ŠD se dělí do oddělení s počtem 25 dětí a žáků. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 žáků. Ve ŠK je maximální počet 30.

2) Práva a povinnosti dětí a žáků

a) práva

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení

b) povinnosti

- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat
- dodržovat Školní řád a Vnitřní směrnici školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školského zařízení vydaných v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem.

3) Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

a) práva

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte nebo žáka

b) povinnosti

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a docházku
- omluvit nepřítomnost dítěte/žáka telefonicky, osobně, emailem nebo do eŽK

4) Vzájemné vztahy ve ŠD a ŠK

Všichni zaměstnanci školy se k sobě chovají s úctou a respektem, snaží se o vzájemnou spolupráci, o klidnou a vstřícnou atmosféru ve škole. Usilují o respekt mezi žáky a dětmi navzájem.

V případě nevhodného chování žáka, může ředitel školy dítě/žáka ze ŠD a ŠK vyloučit, po předběžném upozornění zákonných zástupců. Stížnosti a podněty vyřizuje vedoucí vychovatelka, nebo ředitel školy.

5) Provoz a vnitřní režim ŠD a ŠK

ŠD a ŠK vykonávají činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost v době školních prázdnin. Ředitel školy zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu.

Provoz ŠD a ŠK začíná v 6.00 hodin a končí v 17.00 hodin. Vychovatelka po skončení ranního zaměstnání předává žáky 1. tříd dohlížející učitelce, starší žáky odvede k jejich šatnám do 1. a 2. pavilonu. Po ukončení vyučování vychovatelka opět žáky převezme od příslušného vyučujícího.

6) Podmínky přijetí

Přihlášený žák musí mít písemné sdělení od zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsob odchodu žáka v zápisním lístku. Veškeré změny, ke kterým dojde během školního roku, sdělí zákonný zástupce písemně.

Vychovatelka nevydá žáka osobě, která není na zápisním lístku uvedena. V případě, že zákonní zástupci písemně požádají o předání jiné než výše uvedené osobě, učiní tak až po zjištění totožnosti této osoby. Veškeré změny údajů se zakládají do dokumentace ŠD a ŠK.

Za pobyt ve ŠD a ŠK hradí rodiče úplatu stanovenou Vnitřní směrnicí školy o úplatě za zájmové vzdělávání. Při opakovaném nezaplacení může být žák ze ŠD nebo ŠK, po předchozím upozornění zákonných zástupců, vyloučen.

7) Bezpečnost

Vychovatelka ŠD a ŠK prokazatelně seznámí zákonné zástupce na začátku nového školního roku s tímto řádem. Zároveň je upozorní na včasné vyzvedávání žáka. Pokud si do 17.00 hodin žádný z rodičů nebo jimi pověřených osob žáka ze ŠD či ŠK neodvede, informuje příslušná vychovatelka vedoucí vychovatelku, ředitele školy nebo jeho zástupce, popř. Policii ČR a OSPOD MěÚ. V žádném případě nelze žáka pustit samotného domů.

Za bezpečnost žáků ve ŠD a ŠK plně odpovídá vychovatelka od příchodu žáka až po jeho odchod. Docházku žáků docházejících do ŠD a ŠK denně pravidelně, nebo pravidelně, a ostatní žáky, zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vychovatelka dbá na bezpečnost žáků ve ŠD i ŠK, a v době probíhající sportovní činnosti na školním hřišti. Poučí děti a žáky o chování při přecházení mezi budovami školy a školní

jídelnou, v odborných učebnách se řídí jejich řády. Žák nebo dítě neprodleně informuje vychovatelku o úrazu nebo zranění.

Vychovatelka dále dbá na prevenci sociálně patologických jevů, šikany. Poučí účastníky ŠD a ŠK o zákazu vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví, vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s výchovnou činností: používání mobilů, nošení cenností, jízdních kol, koloběžek, apod.

Ředitel školy stanovil nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Pro chování žáků ve ŠD a ŠK platí Školní řád. Vychovatelka může navrhnout dětem a žákům pochvaly, nebo kázeňská opatření.

8) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a žáků

Žák nebo dítě jsou povinni udržovat v pořádku všechny majetek, který tvoří zařízení školy, učebny a oddělení. Poškození majetku je žák povinen neprodleně ohlásit vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Svévolné poškození majetku zákonní zástupci žáka uhradí. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou pouze se souhlasem vychovatelky.

9) Závěrečná a zrušující ustanovení

Tento řád vydává ředitel školy jako vnitřní školní směrnici, týkající se zájmové činnosti poskytované školou. Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020. Zrušuje se předchozí Řád školní družiny a klubu ze dne 31. 8. 2018

V České Lípě 31. 8. 2020

Pavčina Víchová
vedoucí vychovatelka

Mgr. et Mgr. Libor Šmejda, MBA
ředitel školy