



ŠKOLNÍ ŘÁD

1. září 2026

ZŠŠ-736/2026

**Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733,
příspěvková organizace**

Obsah

Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733,	0
příspěvková organizace	0
ZŠ Špičák	0
1. září 2026	0
1 Úvod	2
2 Školní řád	2
3 Provoz a vnitřní režim školy	2
4 Docházka do školy.....	3
5 Práva žáků.....	3
5.1 Práva zákonných zástupců – rodičů.....	4
5.2 Povinnosti a chování žáků.....	4
5.3 Povinnosti zákonných zástupců – rodičů	5
5.4 Pravidla vzájemných vztahů ve škole	6
6 Pravidla pro pochvaly a kázeňská opatření	6
7 Pravidla hodnocení žáků	6
8 Bezpečné používání digitálních technologií a AI.....	6
9 Zacházení se školním majetkem.....	6
10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků	6
11 Družina, školní klub	7
12 Školní stravování	7
13 Zrušovací ustanovení.....	7
14 Závěrečná ustanovení.....	7

1 Úvod

Základními pilíři naší školy jsou respekt a důvěra, spolupráce, otevřená komunikace a slušnost. Tyto hodnoty vytvářejí prostředí, v němž se všichni cítí bezpečně a kde mají děti prostor pro svůj osobní i vzdělávací rozvoj. Základní pravidla slušného chování považujeme za samozřejmost, protože nám pomáhají chovat se k sobě hezky a cítit se ve škole příjemně.

Abychom toho dosáhli, je potřeba dodržovat stanovená pravidla.

2 Školní řád

Školní řád je závazný pro všechny děti, žákyně a žáky školy (dále jen „žáci“) i jejich zákonné zástupce či osoby pověřené v době školního vyučování, při zájmovém vzdělávání či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci vstupují do školy a odcházejí z ní určenými vchody podle jednotlivých pavilonů; konkrétní postup stanoví vnitřní směrnice „Pravidla pro vstup do školy“.
2. Pro žáky, kteří mají vyučování od 7.00, je škola otevřena od 6.40. Ostatní žáci jsou vpuštěni do školy v 7.40.
3. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, aktuální změny se zobrazují v elektronické žákovské knížce (dále eŽK).
4. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě a připravili se na vyučování. Vyučovací hodiny trvají obvykle 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci. Časy vyučovacích hodin a navazujících přestávek jsou stanoveny takto:

Vyučovací hodina	Čas výuky	Následující přestávka
0. hodina	7.00–7.45	15 minut
1. hodina	8.00–8.45	5 minut
2. hodina	8.50–9.35	10 minut
3. hodina	9.45–10.30	30 minut
4. hodina	11.00–11.45	10 minut
5. hodina	11.55–12.40	10 minut
6. hodina	12.50–13.35	5 minut
7. hodina	13.40–14.25	5 minut
8. hodina	14.30–15.15	—

5. O pětiminutových přestávkách se žáci zdržují ve své učebně nebo se bez zbytečného prodlení přesouvají do učebny následující vyučovací hodiny. Tyto přestávky slouží především k přípravě na další výuku, krátkému odpočinku a nezbytným osobním potřebám. Desetiminutové přestávky poskytují žákům vedle přípravy na další vyučování a přesunu také prostor ke svačině a odpočinku. Hlavní přestávka v délce 30 minut je zařazena po 3. vyučovací hodině. Jejím hlavním účelem je delší odpočinek, pohyb a pobyt na čerstvém vzduchu, pokud to umožňují aktuální podmínky. Žáci ji mohou využít také ke svačině a dalším běžným potřebám. Organizace hlavní přestávky, využívání vnitřních a venkovních prostor a způsob pohybu žáků se řídí vnitřními pravidly školy. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled a během žádné přestávky nesmějí svévolně opustit areál školy. Na 1. stupni, zejména v nižších ročnících, pedagogičtí pracovníci v rámci stanoveného režimu školy přizpůsobují organizaci činností, odpočinku a času na svačinu věku a aktuálním potřebám žáků.

6. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu a podle pokynů vyučujícího odcházejí bezpečně do šatny. Učitel poté učebnu uzamkne a dohlédne na bezpečný pohyb v šatně i na to, aby byla po odchodu žáků uklizená. Šatna zůstává otevřená, proto jsou věci odložené v ní na vlastní nebezpečí. Pokud si tam žáci přesto nechávají své věci (např. přezůvky), ukládají je na horní odkládací plochu nebo do svých látkových tašek na věšáku. Žáci se v šatně ani před ní zbytečně nezdržují a odcházejí.

7. Při odpoledních činnostech (doučování, zájmové vzdělávání apod.) se žáci řídí pokyny konkrétního pedagogického pracovníka.

4 Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná.

2. Za docházku žáků zodpovídají jejich zákonní zástupci.

3. Uvolňování žáků a omlouvání jejich nepřítomnosti se řídí následujícími zásadami:

- Nepřítomnost žáka ve vyučování může být omluvena zejména z důvodu nemoci, návštěvy lékaře nebo závažných rodinných důvodů. Rodinné dovolené a jiné volnočasové aktivity by měly být plánovány mimo dobu školního vyučování.
- Důvod nepřítomnosti ve vyučování musí být vždy písemně doložen prostřednictvím eŽK/Komens/Omluvenky, případně v omluvném listu.
- O předem známé nepřítomnosti informuje zákonný zástupce třídního učitele předem. Uvolnění žáka na jeden až dva dny může povolit třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. O uvolnění na dobu delší než dva dny žádá zákonný zástupce ředitelku školy prostřednictvím eŽK/Komens.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nebylo možné předem předpokládat, například z důvodu nemoci nebo mimořádné události v rodině, je zákonný zástupce povinen nejpozději **do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli její důvod. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti bezodkladně písemně doložen prostřednictvím eŽK/Komens/Omluvenky, případně v omluvném listu.** Nebude-li nepřítomnost řádně a včas doložena, bude evidována jako neomluvená.
- V případech hodných zvláštního zřetele, zejména při časté nebo opakované nepřítomnosti žáka, může škola po předchozím projednání v rámci školního poradenského pracoviště požadovat další způsob doložení důvodu nepřítomnosti (např. potvrzení lékaře). Zákonný zástupce bude s tímto postupem předem prokazatelně seznámen.
- Potřebuje-li žák odejít v průběhu vyučování, odchází buď v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, nebo samostatně na základě předem podané písemné žádosti zákonného zástupce v eŽK. Žádost musí být podána s dostatečným předstihem. V akutních případech zajistí potřebný doprovod škola.
- Odchod žáka v průběhu vyučování je vždy zaznamenán v elektronické třídní knize. Žák svůj odchod rovněž oznámí na recepci školy, kde je odchod evidován. Budovu školy opouští vždy hlavním vchodem.

5 Práva žáků

Každý žák má právo:

- a. na vzdělání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu,
- b. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho celkový rozvoj,
- c. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- d. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, což dělá slušnou a přiměřenou formou; může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, poradenským pracovníkům (výchovným poradcům, metodikům prevence), vedení školy; využít může i schránku důvěry,
- e. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací,
- f. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- g. žádat si pomoc pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- h. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),

- i. na školní poradenské služby,
- j. na práci ve zdravém životním prostředí,
- k. na ochranu před kontaktem s návykovými nebo škodlivými látkami ve škole,
- l. má právo se podílet na práci žákovské samosprávy, pracovat v ní a být do ní volen a jejím prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky,
- m. na odpočinek a volný čas, používat mobilní telefon o přestávce, pokud nenarušuje práva ostatních a dodržuje stanovená pravidla pro jeho používání ve škole.

5.1 Práva zákonných zástupců – rodičů

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a. na informace o všech skutečnostech, které se ho dotýkají, případně se mohou dotýkat jeho dítěte; oficiálním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka,
- b. na informace o prospěchu, chování a přístupu svého dítěte k plnění povinností,
- c. se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena; kontaktuje nejdříve vyučujícího, potom třídního učitele, zástupce ředitelky či ředitelku školy,
- d. na odbornou pomoc pracovníků školního poradenského pracoviště,
- e. zákonný zástupce žáka s nedostatečnou znalostí češtiny může požádat o zařazení dítěte do skupiny pro jazykovou přípravu. Ředitelka školy žádosti vyhoví a zajistí zahájení jazykové přípravy do 30 dnů od jejího podání.
- f. požádat ředitelku školy o povolení opakování 1. ročníku za podmínek stanovených školským zákonem

5.2 Povinnosti a chování žáků

1. Žák je povinen:

- a. chodit do školy a účastnit se výuky podle aktuálního rozvrhu hodin,
- b. dodržovat pravidla slušného chování a pravidla naší školy,
- c. být vhodně a čistě oblečen, ve škole se přezouvat,
- d. pečovat o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, šetrně zacházet s majetkem školy, svými věcmi i věcmi ostatních žáků a respektovat osobní prostor druhých osob,
- e. být řádně připraven na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů pedagogických pracovníků,
- f. dodržovat pracovní řády a bezpečnostní pokyny jednotlivých učeben,
- g. hlídat si všechny své věci; při přesunech si je přenášet v tašce s sebou; cenné věci či větší částky peněz, které nepotřebuje, do školy nenosit; nenechávat žádné věci v lavici, aby byla připravena k dennímu úklidu. Za věci, které má žák u sebe nebo si je nechá ve škole, škola neručí, pokud je nepřevzme do úschovy. Úschovna cenných věcí je k dispozici na recepci školy.
- h. při používání nástrojů umělé inteligence dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, uvést jejich využití v souladu s pravidly přílohy č. 3 a dbát na ochranu osobních údajů, autorských práv a bezpečnost.

Porušení těchto povinností se řeší podle závažnosti a okolností v souladu s Pravidly pro pochvaly a kázeňská opatření (příloha č. 1).

2. Žákům není dovoleno:

- svévolně používat mobilní zařízení, zejména mobilní telefon, chytré hodinky apod., v době vyučování nebo jiné organizované činnosti; mobilní zařízení má žák uložené v tašce a nastavené v tichém režimu. K připojení k internetu používá žák výhradně školní Wi-Fi. Bez souhlasu pedagogického pracovníka není dovoleno používat vlastní připojení k internetu ani obcházet zabezpečení školní sítě. Při porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník uložit žákovi povinnost odnést zařízení do úschovy na recepci školy; zařízení si žák vyzvedne po skončení výuky, případně je vyzvedne zákonný zástupce. Toto opatření slouží k zajištění nerušeného průběhu výuky a bezpečnému uložení zařízení,

- používat digitální technologie nebo nástroje umělé inteligence v rozporu s pokyny pedagogického pracovníka nebo pravidly přílohy č. 3, zejména k podvádění, vydávání výstupů za vlastní práci v rozporu se zadáním nebo k neoprávněnému zpracování osobních, přístupových či neveřejných údajů školy.
- vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- chovat se hrubě k ostatním, zesměšňovat je nebo používat vulgární výrazy,
- používat nedovolené pomůcky,

Porušení uvedených zákazů se řeší podle závažnosti a okolností v souladu s Pravidly pro pochvaly a kázeňská opatření (příloha č. 1).

3. Zvláště je zakázáno:

- opouštět během vyučování a přestávek budovu nebo areál školy; pohyb v rámci areálu školy je dovolen pouze v místech a časech určených školou a řídí se pokyny pedagoga,
- vnášet, požívat, distribuovat nebo přechovávat návykové a jiné škodlivé látky (například: tabák, alkohol, energetické nápoje, drogy, léky bez lékařského předpisu, inhalanty, vapky, pochutiny s CBD),
- používat a do školy a na školní akce přinášet předměty, které mohou způsobit zranění či poškození zdraví,
- donášet, přechovávat či šířit věci a materiály, které ohrožují mravnost; praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování,
- chovat se násilně, ponižovat spolužáky, kohokoliv šikanovat, projevovat nesnášenlivost k ostatním lidem pro jejich jinakost, a to ani prostřednictvím elektronických zařízení,
- používat nepřiměřenou obranu ani naznačovat jednotlivé kopy, chvaty a údery,
- v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat fotografie, jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka. Zveřejnění nebo jiné šíření takového materiálu není dovoleno ani v případě, že by s tím osoba, která je na něm zachycena, údajně souhlasila,
- zesměšňování, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích prostřednictvím internetové sítě nebo jinak, bez ohledu na to, kdy k němu došlo a které zařízení k tomu bylo použito.
- Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do prostoru školy je žák povinen na žádost pracovníka školního poradenského zařízení předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu/aktovky/tašky a také věci, které má v prostorách školy sloužících pro uložení jeho osobních věcí.

Porušení výše uvedených zákazů se posuzuje individuálně podle závažnosti, okolností, míry zavinění, opakování a vzniklých následků v souladu s přílohou č. 1. Závažné případy jsou projednány se zákonným zástupcem; v odůvodněných případech může být k součinnosti přizvána Policie České republiky (PČR).

5.3 Povinnosti zákonných zástupců – rodičů

- Zákonní zástupci žáka zajistí, aby jejich děti přišly do školy čisté, vhodně oblečené, upravené a zdravé; v případě, že dítě vykazuje známky nakažlivé nemoci (např. infekce, parazitická onemocnění), ponechají ho v domácím léčení do úplného doléčení.
- Zákonní zástupci dbají na přípravu a řádnou docházku žáka do školy; sledují aktuální změny v rozvrzích tříd v elektronické žákovské knížce (eŽK) nejméně dvakrát týdně a včas dokládají důvody jeho nepřítomnosti (viz část 2 Docházka do školy).
- Zákonní zástupci pravidelně sledují průběh vzdělávání svého dítěte a spolupracují s pedagogickými pracovníky; k tomuto účelu slouží především elektronická žákovská knížka (eŽK), do které nahlíží nejmeně dvakrát týdně.
- Na vyzvání třídního učitele, poradenských pracovníků či vedení školy jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci neprodleně informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole všechny potřebné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a neprodleně nahlašovat změny těchto údajů.
7. Zákonní zástupci nesmí předávat žákovi své osobní přístupové údaje do elektronické žákovské knížky (eŽK) a jsou povinni chránit je před zneužitím.

5.4 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Všichni žáci, učitelé a zaměstnanci školy jednájí s úctou a respektem k ostatním. To zahrnuje respektování názorů, práv a osobního prostoru druhých.
2. Podporujeme otevřenou a konstruktivní komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči. Konflikty řešíme klidně a s respektem.
3. Je podporována spolupráce mezi žáky, učiteli a rodiči.
4. Pravidla návštěvy ve škole:
návštěvu je nutné domluvit předem, přes eŽK nebo telefonicky,
do budovy se vstupuje hlavním vchodem pavilonu I,
návštěvníci jsou povinni respektovat vnitřní směrnici Pravidla pro pohyb ve škole; ta jsou zveřejněna v eŽK a na všech vstupech do budovy školy.

6 Pravidla pro pochvaly a kázeňská opatření

Pravidla pro pochvaly a kázeňská opatření jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 1).

7 Pravidla hodnocení žáků

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 2).

8 Bezpečné používání digitálních technologií a AI

Pravidla pro bezpečné a odpovědné používání digitálních technologií a umělé inteligence jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 3).

9 Zacházení se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, v pořádku a nepoškozené, včetně těch, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice). K zapůjčeným věcem se chová šetrně.
2. Úmyslné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. (= vandalismus) musí žák nebo jeho zákonní zástupci uhradit, nahradit nebo uvést do původního stavu.
3. Jakékoli poškození majetku je žák povinen okamžitě nahlásit dohledu, svému učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otevírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Intenzivní větrání je zajištěno na pokyn vyučujícího.

10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZ), požární ochraně (PO) a civilní ochraně (CO) a svým chováním předcházet úrazům. Poučení a školení o těchto předpisech provádí škola na začátku školního roku, při změně činností, při mimořádných událostech (např. práce v odborných učebnách, výjezdy mimo školu) a kdykoli to vyžaduje povaha činnosti nebo prostředí. Každé poučení je zaznamenáno v třídní knize.
2. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno vjíždět a pohybovat se v areálu školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích apod. Ředitelka školy může udělit výjimku ve zvláštních případech.
3. Žáci vstupují a odcházejí ze školy určenými vchody podle jednotlivých pavilonů; konkrétní postup stanoví vnitřní směrnice „Pravidla pro vstup do školy“. Návštěvníci vstupují pouze hlavním vchodem v pavilonu I, hlásí se na recepci a řídí se jejími pokyny. Výjimku tvoří zákonní zástupci nebo pověřené osoby žáků pavilonu

III, kteří mohou za účelem příchodu do ranní družiny nebo vyzvednutí dítěte z družiny využít svůj osobní čip; tento vstup je omezen na nezbytnou dobu. Dohled u vstupů zajišťují určení pracovníci školy.

4. V případě úrazu je žák povinen (s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav) okamžitě ohlásit situaci pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, dohledu nebo jinému pracovníkovi školy.

5. Lékárničky první pomoci jsou k dispozici na jednotlivých patrech v úklidové místnosti, v kabinetech tělesné výchovy, na recepci a v sekretariátu školy.

6. Škola vytváří podmínky pro prevenci vzniku sociálně patologických jevů v souladu s preventivním programem školy.

7. Žáci mají přístup k internetu prostřednictvím školní Wi-Fi sítě, která je zabezpečena a omezuje přístup k nevhodnému obsahu. Tato ochranná opatření může škola zajistit pouze při využívání školní sítě. Při použití vlastního mobilního připojení nemůže škola technicky zajistit filtrování ani kontrolu dostupného internetového obsahu. Žáci jsou při práci s internetem povinni dodržovat pravidla bezpečného a odpovědného používání digitálních technologií stanovená tímto školním řádem a přílohou č. 3.

11 Družina, školní klub

Školní družina a školní klub jsou součástí školy a jejich režim je upraven Vnitřní směrnicí o školní družině a Vnitřní směrnicí o školním klubu.

12 Školní stravování

Žáci mají možnost odebírat stravu v Samostatné školní jídelně 28. října 2733, Česká Lípa.

13 Zrušovací ustanovení

Ruší se Školní řád včetně příloh a dodatků platný od 1. 9. 2025.

14 Závěrečná ustanovení

Školní řád včetně všech příloh byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2026 a schválen Školskou radou dne 27. 8. 2026. Platí od 1. 9. 2026.

Česká Lípa 28. 8. 2026

Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy