



Vnitřní řád školního klubu

- platný od 1. 9. 2025
 - Základní škola, Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace
 - Vypracovala: Pavlína Víchová, vedoucí vychovatelka
Schválila: Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy
 - Tento Vnitřní řád ruší a v plném rozsahu nahrazuje předchozí Vnitřní řád ze dne 1. 9. 2024.
-

1. Úvodní ustanovení

- Školní klub (dále jen „ŠK“) byl zřízen rozhodnutím Krajského úřadu Libereckého kraje v souladu s § 148 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon. Ve své činnosti se řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ustanovením § 29 školského zákona (zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví) a tímto vnitřním řádem.
 - ŠK tvoří mezistupeň mezi výchovou ve škole a v rodině. Není pokračováním vyučování a má svá specifika. Jeho hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti v souladu s uvedenými právními předpisy.
 - Vnitřní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.
 - Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky ŠK, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky.
 - Školní vzdělávací program „Navlékání korálků poznání“ je realizován v návaznosti na ŠVP školy.
 - Vnitřní řád je umístěn na webu školy a na přístupném místě ve škole.
-

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností

Práva účastníků

- pracovat podle školního vzdělávacího programu školního klubu,
- účastnit se činností, zájmových kroužků a akcí,
- mít právo na ochranu před diskriminací, násilím a sociálně patologickými jevy,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem svého vzdělávání,
- požádat o pomoc při řešení problémů vychovatelku.

Povinnosti účastníků

- dodržovat Vnitřní řád ŠK, Školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny vychovatelky,
- respektovat práva ostatních účastníků,
- hlásit vychovatelce úrazy či poranění,
- zacházet šetrně s vybavením ŠK, udržovat pořádek a čistotu,

- ctít a podporovat hodnoty školy – vzájemný respekt, spolupráci a otevřenou komunikaci.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o chování a činnosti dítěte,
 - právo podávat připomínky a podněty,
 - zajistit pravidelnou docházku dítěte a informovat o absenci,
 - respektovat režim klubu a nenarušovat jeho činnost,
 - informovat o změnách zdravotní způsobilosti či jiných závažných skutečnostech,
 - potvrdit svým podpisem v přihlášce, že se seznámili s Vnitřním řádem.
-

4. Vzájemné vztahy pedagogů ve ŠK

- Pedagogové ctí hodnoty školy – vzájemný respekt, spolupráci a otevřenou komunikaci.
 - Vytvářejí klidnou a vstřícnou atmosféru a jsou dětem pozitivními vzory.
-

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- Za bezpečnost žáků odpovídá vychovatelka po dobu jejich účasti ve školním klubu. Odpovědnost končí okamžikem, kdy žák klub opustí v souladu s povoleným odchodem (zapsaným v třídní knize nebo na základě písemného sdělení zákonných zástupců).
 - Žáci mohou odcházet pouze se souhlasem vychovatelky a podle údajů uvedených v přihlášce. Samostatný odchod je možný jen s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce.
 - Při přesunech do jiných prostor školy (tělocvična, učebny, hřiště, zahrada) zajišťuje dohled nad žáky vychovatelka.
 - Vychovatelka smí odejít mimo budovu školy s maximálně 25 žáky.
 - Žáci jsou poučeni o pravidlech bezpečného chování na začátku školního roku a vždy před činnostmi mimo budovu školy
-

6. Opatření při úrazu

- Poskytnutí první pomoci,
 - informování zákonných zástupců,
 - záznam do knihy úrazů, vyplnění protokolu a hlášení řediteli školy.
-

7. Zacházení s majetkem

- Děti si půjčují pomůcky s vědomím vychovatelky a po použití je vracejí.
 - Při úmyslném poškození může být požadována náhrada.
 - Opakované porušování pravidel může vést k vyloučení ze ŠK.
-

8. Evidence účastníků – přihlašování a odhlašování

- ŠK je přednostně určen pro žáky 2. stupně; žák 1. stupně může být přijat, pokud není přijat do ŠD a je volná kapacita.
 - Maximální počet účastníků ve skupině je 25.
 - O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky zákonného zástupce.
 - Odhlášení probíhá na základě písemného odhlášení (Bakaláři/Komens) rodičů vychovatelce.
-

9. Provoz školního klubu

- Provozní doba školního klubu je od 12:00 do 15:30.
- Žáci, kteří přicházejí do školy dříve, mohou příležitostně využít ranní oddělení školní družiny (6:00–začátek vyučování).
- V odůvodněných případech (např. odpadlá hodina, čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) mohou být žáci dočasně zařazeni do činnosti školního klubu také v dopoledních hodinách.
- Po skončení vyučování se žáci samostatně stravují ve školní jídelně a poté přicházejí do školního klubu.
- Program školního klubu zahrnuje odpočinkovou, zájmovou a rekreační činnost.
- Při příchodu se žáci „čipují“ (otevření dveří, automatický záznam do třídní knihy).
- Při odchodu je žák povinen nahlásit se vychovatelce, která jeho odchod zaznamená v třídní knize.
- Žáci, kteří potřebují zůstat déle, se přesouvají do jednoho oddělení školní družiny („na konečnou“). Informace o aktuální „konečné“ jsou zveřejněny u vstupu do školy.

10. Úplata za ŠK

- Úplata za pravidelnou docházku do ŠK je stanovena v souladu s § 11 a §13 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
 - Výše úplaty a pokyny k platbě jsou zveřejněny na webu školy a v samostatné směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání.
-

11. Vyloučení účastníků ze ŠK

- Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka, pokud:
 - závažným způsobem nebo opakovaně porušuje vnitřní řád a narušuje činnost ŠK,
 - ohrožuje bezpečnost ostatních účastníků nebo poškozuje majetek,
 - dlouhodobě svévolně nedochází do ŠK,
 - zákonní zástupci opakovaně neplní povinnost úhrady úplaty.
-

12. Stravování a pitný režim

- Účastníci se stravují ve školní jídelně podle jejích vnitřních předpisů.

- Pitný režim je účastníkům zajištěn po celou dobu činnosti ŠK.
 - Žáci mají v pavilonu k dispozici svačinový automat Happy snack.
-

13. Dokumentace ŠK

- evidence přijatých žáků (přihlášky/zápisové listy),
- třídní kniha ŠK,
- vnitřní řád ŠK,
- směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání,
- školní vzdělávací program ŠK,
- roční hodnocení práce ŠK (podklad pro výroční zprávu školy).

14. Odpovědnost za provoz školního klubu

- Za celkovou organizaci a každodenní provoz školního klubu odpovídá **vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu**.

Česká Lípa, 25. 8. 2025

Schválila: Iveta Kurdzielová