



PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

ZŠŠ-737/2026

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření

Smyslem výchovných opatření je podporovat odpovědnost, bezpečné vztahy a nápravu. Nejde pouze o odměnu nebo trest, ale o jasnou zpětnou vazbu, která žákovi pomáhá porozumět důsledkům jeho jednání a zvolit další vhodný krok.

1. Úvodní ustanovení

Tato pravidla stanovují způsob udělování pochval a jiných ocenění a ukládání kázeňských opatření žákům školy. Vycházejí ze školského zákona a z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění.

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření jsou výchovnými prostředky školy. Uplatňují se přiměřeně věku žáka, závažnosti a okolnostem jeho jednání, jeho individuálním možnostem a dosavadnímu výchovnému působení školy.

Při řešení situace škola dbá na ochranu důstojnosti všech zúčastněných, zjištění podstatných okolností, možnost žáka se vyjádřit a podporu nápravy.

2. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění oceňují úspěch, pokrok, odpovědnost a jednání, které prospívá druhým nebo škole. Mohou být uděleny jednotlivci i skupině žáků.

2.1 Pochvala nebo jiné ocenění udělené ředitelkou školy

Ředitelka školy může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění zejména za:

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy;
- záslužný nebo statečný čin;
- mimořádně úspěšnou práci, významnou reprezentaci školy, významný dlouhodobý přínos škole nebo mimořádný dlouhodobý pokrok, který je výsledkem úspěšné práce žáka.

Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy a uvede se na vysvědčení za pololetí, ve kterém byla udělena.

2.2 Pochvala nebo jiné ocenění udělené třídním učitelem / třídní učitelkou

Třídní učitel nebo třídní učitelka může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění z vlastního podnětu nebo na návrh jiného pedagogického pracovníka, zejména za:

- výrazný projev školní iniciativy;
- déletrvající úspěšnou práci nebo významný pokrok;
- odpovědný přístup k plnění školních povinností;
- pomoc spolužákům, zaměstnancům školy nebo při organizaci školních akcí;
- péči o třídní a školní prostředí;
- reprezentaci školy, aktivní zapojení do školního života nebo pozitivní přínos třídnímu kolektivu.

Každá pochvala nebo jiné ocenění včetně konkrétního důvodu se zapisuje do školního informačního systému. Zápisem je informace zpřístupněna zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce systému Bakaláři a tímto způsobem škola zajišťuje prokazatelné oznámení udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvodu.

3. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být žákovi podle závažnosti porušení uloženo kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Jeho cílem je jasně pojmenovat porušení pravidel, vést žáka k přijetí odpovědnosti a podpořit nápravu.



Kázeňské opatření	Kdo je ukládá	Obvyklé použití
Napomenutí	třídní učitel / třídní učitelka	méně závažné nebo ojedinělé porušení školního řádu, u něhož je potřebná formální výchovná reakce
Důtka	třídní učitel / třídní učitelka	závažnější porušení školního řádu, opakované porušování pravidel nebo situace, kdy předchozí výchovné působení nebylo účinné
Důtka ředitele školy	ředitelka školy	závažné, hrubé nebo opakované porušení školního řádu, zejména pokud žák vědomě pokračuje v jednání i přes předchozí výchovná opatření nebo pokud jednání ohrožuje zdraví, bezpečí, důstojnost, majetek či řádný průběh vzdělávání.

Každé kázeňské opatření a jeho konkrétní důvod se zapisí do školního informačního systému. Zápisem je informace zpřístupněna zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce systému Bakaláři; tím škola zajišťuje prokazatelné oznámení opatření a jeho důvodu. Kázeňské opatření se současně zaznamená do dokumentace školy.

Důležité: Kázeňská opatření nemusí být ukládána v uvedeném pořadí. Opatření se volí podle závažnosti konkrétního jednání. Při závažném porušení školního řádu lze uložit důtku nebo důtku ředitele školy i bez předchozího napomenutí.

4. Postup při ukládání kázeňského opatření

1. Škola zjistí podstatné okolnosti události. Vychází z dostupných a ověřených informací a podle povahy situace vyslechne žáka i další zúčastněné osoby.
2. Žák dostane přiměřenou možnost vyjádřit se k tomu, co se stalo, a popsat svůj pohled na situaci.
3. Při volbě opatření se posuzuje zejména závažnost jednání, jeho následky, opakování, věk žáka, míra jeho odpovědnosti, dosavadní výchovné působení a jeho přístup k nápravě.
4. Podle výsledku posouzení se stanoví odpovídající kázeňské opatření a případný nápravný nebo podpůrný krok.

5. Nápravný a podpůrný postup

Podle povahy situace může být spolu s kázeňským opatřením nebo samostatným výchovným postupem dohodnut přiměřený nápravný krok. Může jít například o:

- omluvu nebo jinou vhodnou formu napravení vztahu;
- uvedení věci do původního stavu nebo náhradu způsobené škody v souladu s právními předpisy;
- dokončení nesplněné povinnosti nebo nápravu konkrétního důsledku jednání;
- reflexi situace a dohodu o tom, jak bude žák příště postupovat;
- podpůrný plán, spolupráci se školním poradenským pracovištěm nebo další přiměřenou podporu.

Nápravný krok musí souviset s řešenou situací, být přiměřený a respektovat důstojnost žáka. Nesmí mít ponižující nebo veřejně zostuzující charakter.

Nápravný krok nenahrazuje kázeňské opatření, pokud bylo opatření vzhledem k závažnosti jednání uloženo.

Součástí podpůrného postupu mohou být také další školou nastavené motivační a regulační prvky, které vedou žáky k bezpečnému a odpovědnému chování, respektování pravidel, seberegulaci a postupnému rozvoji sociálních a osobnostních dovedností.



6. Spolupráce se zákonnými zástupci a další podpora

Podle závažnosti, opakování nebo dlouhodobosti obtíží škola pozve zákonného zástupce k osobnímu jednání. Společně se žákem a zákonným zástupcem hledá příčiny obtíží, domlouvá další postup a podle potřeby nastavuje konkrétní podpůrná a výchovná opatření.

Součástí dalšího postupu může být spolupráce se školním poradenským pracovištěm, individuální výchovný program nebo jiná přiměřená forma podpory žáka a rodiny.

7. Vztah kázeňských opatření k hodnocení chování

Uložení konkrétního kázeňského opatření samo o sobě automaticky neurčuje stupeň hodnocení chování na vysvědčení. Hodnocení chování je souhrnným posouzením chování žáka v delším období a řídí se Přílohou č. 2 školního řádu – Pravidly hodnocení žáků. Při hodnocení se zohledňuje závažnost a četnost jednání, jeho okolnosti, přijetí odpovědnosti, snaha o nápravu a účinnost poskytnuté podpory.

8. Závěrečná ustanovení

Tato příloha ruší a nahrazuje předchozí Přílohu č. 1 školního řádu – Pravidla pro udělování pochval a ukládání kázeňských opatření.

Platnost a účinnost od 1. 9. 2026

Mgr. Iveta Kurdzielová

ředitelka školy