



# Školní řád

## Obsah

|    |                                                                    |   |
|----|--------------------------------------------------------------------|---|
| 1  | Úvod .....                                                         | 2 |
| 2  | Školní řád .....                                                   | 2 |
| 3  | Provoz a vnitřní režim školy .....                                 | 2 |
| 4  | Docházka do školy .....                                            | 3 |
| 5  | Práva žáků .....                                                   | 3 |
| 6  | Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření..... | 7 |
| 7  | Pravidla hodnocení žáků .....                                      | 7 |
| 8  | Zacházení se školním majetkem.....                                 | 7 |
| 9  | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků .....                | 7 |
| 10 | Družina, Školní klub .....                                         | 8 |
| 11 | Školní stravování .....                                            | 8 |
| 12 | Zrušovací ustanovení.....                                          | 8 |
| 13 | Závěrečná ustanovení .....                                         | 8 |

## 1 Úvod

Základními pilíři naší školy jsou respekt a důvěra, spolupráce, otevřená komunikace a slušnost. Tyto hodnoty vytvářejí prostředí, v němž se všichni cítí bezpečně a kde mají děti prostor pro svůj osobní i vzdělávací rozvoj. Základní pravidla slušného chování považujeme za samozřejmost, protože nám pomáhají chovat se k sobě hezky a cítit se ve škole příjemně. Abychom toho dosáhli, musíme dodržovat stanovená pravidla.

## 2 Školní řád

Školní řád je závazný pro všechny děti, žákyně a žáky školy (dále jen “žáci”) i jejich zákonné zástupce či osoby pověřené v době školního vyučování, při zájmovém vzdělávání či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj.

## 3 Provoz a vnitřní režim školy

1. Žáci vstupují a odcházejí ze školy určenými vchody podle jednotlivých pavilonů; konkrétní postup stanoví vnitřní směrnice „Pravidla pro vstup do školy“.
2. Pro žáky, kteří mají vyučování od 7. 00, je škola otevřena od 6. 50. Ostatní žáci jsou vpuštěni do školy v 7. 40.
3. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem školy, aktuální změny se zobrazují v elektronické žákovské knížce (dále eŽK).
4. Žáci přicházejí do školy včas, aby byli nejpozději 5 minut před zahájením své 1. vyučovací hodiny ve třídě a připravili se na vyučování. Vyučovací hodiny trvají obvykle 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci (zvoní pouze na začátku hodiny, na konci nezvoní). Jejich začátky jsou stanoveny takto:

| 0. h  | 1. h  | 2. h  | 3. h   | 4. h   | 5. h   | 6. h   | 7. h   | 8. h   |
|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 7. 00 | 8. 00 | 8. 55 | 10. 00 | 10. 55 | 11. 50 | 12. 45 | 13. 40 | 14. 35 |

5. O malých přestávkách se žáci zdržují ve svých pavilonech a patrech. Během velké přestávky mohou navštívit školní knihovnu, odpočinkové či sportovní zóny; přechod do jiných pavilonů je povolen pouze se souhlasem dohlížejícího pedagoga. Žáci dodržují stanovená pravidla a řídí se pokyny pedagogického dohledu. V době polední přestávky se mohou zdržovat v určených odpočinkových zónách školy. Do budovy vstupují hlavním vchodem a zapisují se na recepci.
6. Po skončení vyučování žáci uklidí třídu a podle pokynů vyučujícího odcházejí bezpečně do šatny. Učitel poté učebnu uzamkne a dohlédne na bezpečný pohyb v šatně i na to, aby byla po odchodu žáků uklizená. Šatna zůstává otevřená, proto jsou věci odložené v ní na vlastní nebezpečí. Pokud si tam žáci přesto nechávají své věci (např. přezůvky), ukládají je na horní odkládací plochu. Žáci se v šatně ani před ní zbytečně nezdržují a odcházejí.
7. Při odpoledních činnostech (doučování, zájmové vzdělávání, apod.) se žáci řídí pokyny konkrétního pedagogického pracovníka.

## 4 Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná.
2. Za docházku žáků zodpovídají jejich zákonní zástupci.
3. Uvolňování žáků se řídí následujícími zásadami:
  - a. Nepřítomnost ve škole může být omluvena z důvodu nemoci, návštěvy lékaře nebo z rodinných důvodů. Rodinné dovolené a jiné volnočasové aktivity by měly být plánovány mimo dobu školního vyučování.
  - b. Důvod nepřítomnosti ve vyučování musí být vždy doložen písemně v žákovské knížce (eŽK).
  - c. Očekávanou nepřítomnost hlásí žák třídnímu učiteli předem. Uvolnění na 1–2 dny může povolit třídní učitel, na dobu delší pak ředitel školy; v tomto případě zákonný zástupce požádá ředitele prostřednictvím eŽK.
  - d. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předpokládat (např. nemoc, mimořádné události v rodině), je zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po návratu žáka do školy musí být důvod nepřítomnosti bezodkladně doložen písemně v eŽK (popř. omluvném listu). Pokud tak nebude učiněno, bude nepřítomnost evidována jako neomluvená.
  - e. V případech hodných zvláštního zřetele (např. častá nepřítomnost) může škola po předchozím projednání s poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení nepřítomnosti. Zákonný zástupce bude s tímto postupem předem prokazatelně seznámen.
  - f. K lékaři v době vyučování odcházejí žáci buď v doprovodu zákonného zástupce, nebo samostatně na základě jeho písemné žádosti do eŽK podané s dostatečným předstihem. V akutních případech zajistí doprovod škola. Odchod žáka je vždy zaznamenán v třídní knize (eŽK) pro zajištění průkaznosti.

## 5 Práva žáků

Každý žák má právo:

- a. na vzdělání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu,
- b. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho celkový rozvoj,
- c. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- d. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, což dělá slušnou a přiměřenou formou; může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, poradenským pracovníkům (výchovným poradcům, metodikům prevence), vedení školy, využít může i schránku důvěry ([schrankaduvery@zs-spicak.cz](mailto:schrankaduvery@zs-spicak.cz)),
- e. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně – patologickými jevy, před diskriminací,

- f. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- g. žádat si pomoc pedagogického pracovníka v případě, že neporozuměl učivu, nebo potřebuje doplnit své znalosti,
- h. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- i. na školní poradenské služby,
- j. na práci ve zdravém životním prostředí,
- k. na ochranu před kontaktem s návykovými nebo škodlivými látkami ve škole,
- l. má právo se podílet na práci žákovské samosprávy, pracovat v ní a být do ní volen a jejím prostřednictvím vznášet dotazy, připomínky,
- m. na odpočinek a volný čas, používat mobilní telefon o přestávce, pokud nenarušuje práva ostatních a dodržuje stanovená pravidla pro jeho používání ve škole.

## 5.1 Práva zákonných zástupců – rodičů

Zákonný zástupce žáka má právo:

- a. na informace o všech skutečnostech, které se ho dotýkají, případně se mohou dotýkat jeho dítěte; oficiálním komunikačním kanálem mezi školou a zákonnými zástupci je elektronická žákovská knížka,
- b. na informace o prospěchu, chování a přístupu svého dítěte k plnění povinností
- c. se domáhat svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena; kontaktuje nejdříve vyučujícího, potom třídního učitele, zástupce ředitele či ředitele školy,
- d. na odbornou pomoc pracovníků školního poradenského pracoviště.
- e. Zákonní zástupci žáků s nedostatečnou znalostí češtiny mohou požádat o zařazení dítěte do skupiny pro jazykovou přípravu. Ředitel školy žádosti vyhoví a zajistí zahájení jazykové přípravy do 30 dnů od jejího podání.

## 5.2 Povinnosti a chování žáků

### 1. Žák je povinen:

- a. chodit do školy a účastnit se výuky podle aktuálního rozvrhu hodin,
- b. dodržovat pravidla slušného chování a pravidla naší školy,
- c. být vhodně a čistě oblečen, ve škole se přezouvat,
- d. pečovat o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí, šetrně zacházet s majetkem školy, svými věcmi i věcmi ostatních žáků a respektovat osobní prostor,
- e. být řádně připraven na vyučování, nosit s sebou učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů pedagogických pracovníků,
- f. dodržovat pracovní řády a bezpečnostní pokyny jednotlivých učeben,
- g. hlídat si všechny své věci; při přesunech si je přenášet v tašce s sebou; cenné věci či větší částky peněz, které nepotřebuje, do školy nenosit; nenechávat žádné věci v lavici, aby byla připravena k dennímu úklidu. Za věci, které má žák u sebe nebo si

je nechá ve škole, škola neručí, pokud je nepřevzme do úschovy. Úschovna cenných věcí je k dispozici na recepci školy.

**Při porušení těchto povinností bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).**

**2. Žákům není dovoleno:**

- a. svévolně používat mobilní zařízení (mobilní telefon, chytré hodinky apod.) v době vyučování nebo jiné organizované činnosti; mobilní telefon má žák uložen v tašce, zařízení jsou v tichém režimu. K připojení na internet využívá školní Wi-Fi. Při porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník uložit žákovi povinnost odnést zařízení do úschovny na recepci školy; zařízení si žák vyzvedne po skončení výuky, případně jej vyzvedne zákonný zástupce. Toto opatření slouží k zajištění nerušeného průběhu výuky a bezpečnému uložení zařízení.
- b. vyrušovat a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- c. chovat se hrubě k ostatním či je zesměšňovat, používat vulgární výrazy,
- d. používat nedovolené pomůcky.

**Za porušení uvedených zákazů bude žákovi uloženo kázeňské opatření dle Pravidel pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření (příloha č. 1).**

**3. Zvláště je zakázáno:**

- a. opouštět během vyučování a přestávek budovu nebo areál školy; pohyb v rámci areálu školy je dovolen pouze v místech a časech určených školou a řídí se pokyny pedagoga,
- b. vnášet, požívat, distribuovat nebo přechovávat návykové a jiné škodlivé látky (například: tabák, alkohol, energetické nápoje, drogy, léky bez lékařského předpisu, inhalanty, wacky, pochutiny s CBD),
- c. používat a do školy a na školní akce přinášet předměty, které mohou způsobit zranění či poškození zdraví,
- d. donášet, přechovávat či šířit věci a materiály, které ohrožují mravnost; praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování,
- e. chovat se násilně, ponižovat spolužáky, kohokoliv šikanovat, projevovat nesnášenlivost k ostatním lidem pro jejich jinakost, a to ani prostřednictvím elektronických zařízení,
- f. používat nepřiměřenou obranu ani naznačovat jednotlivé kopy, chvaty a údery,
- g. v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno pořizovat fotografie, jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozího souhlasu pedagogického pracovníka. Zveřejnění nebo jiné šíření takového materiálu není dovoleno ani v případě, že by s tím osoba, která je na něm zachycena, údajně souhlasila.
- h. zesměšňování, šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích prostřednictvím internetové sítě nebo jinak, bez ohledu na to, kdy k němu došlo a které zařízení k tomu bylo použito.

Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do prostoru školy je žák povinen na žádost pracovníka školního poradenského zařízení předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu/aktovky/tašky a také věci, které má v prostorách školy sloužících pro uložení jeho osobních věcí.

**Porušení výše uvedených zákazů bude hodnoceno jako hrubé a závažné porušení Školního řádu. Prohřešek bude podle své závažnosti projednán v přítomnosti zákonných zástupců; v odůvodněných případech může být k součinnosti přizvána Policie České republiky (PČR).**

### 5.3 Povinnosti zákonných zástupců – rodičů

1. Zákonní zástupci žáka zajistí, aby jejich děti přišly do školy čisté, vhodně oblečené, upravené a zdravé; v případě, že dítě vykazuje známky nakažlivé nemoci (např. infekce, parazitická onemocnění) ponechají ho v domácím léčení do úplného doléčení.
2. Zákonní zástupci dbají na přípravu a řádnou docházku žáka do školy; sledují aktuální změny v rozvrzích tříd v elektronické žákovské knížce (eŽK) nejméně dvakrát týdně a včas dokládají důvody jeho nepřítomnosti (viz část 2 Docházka do školy).
3. Zákonní zástupci pravidelně sledují průběh vzdělávání svého dítěte a spolupracují s pedagogickými pracovníky; k tomuto účelu slouží především elektronická žákovská knížka (eŽK), do které nahlízejí nejméně dvakrát týdně.
4. Na vyzvání třídního učitele, poradenských pracovníků či vedení školy jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
5. Zákonní zástupci neprodleně informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole všechny potřebné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, a neprodleně nahlašovat změny těchto údajů.
7. Zákonní zástupci nesmí předávat žákovi své osobní přístupové údaje do elektronické žákovské knížky (eŽK) a jsou povinni chránit je před zneužitím.

### 5.4 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

1. Všichni žáci, učitelé a zaměstnanci školy jednají s úctou a respektem k ostatním. To zahrnuje respektování názorů, práv a osobního prostoru druhých.
2. Podporujeme otevřenou a konstruktivní komunikaci mezi žáky, učiteli a rodiči. Konflikty řešíme klidně a s respektem.
3. Je podporována spolupráce mezi žáky, učiteli a rodiči.
4. Pravidla návštěvy ve škole:
  - a. návštěvu je nutné domluvit předem, přes eŽK nebo telefonicky,
  - b. do budovy se vstupuje hlavním vchodem pavilonu I.
  - c. návštěvníci musí respektovat vnitřní směrnici Pravidla pro pohyb ve škole; ta jsou zveřejněna v eŽK a na všech vstupech do budovy školy

## **6 Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření**

Pravidla pro udělování pochval a ukládání výchovných opatření jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 1).

## **7 Pravidla hodnocení žáků**

Pravidla hodnocení žáků jsou přílohou tohoto školního řádu (příloha č. 2).

## **8 Zacházení se školním majetkem**

1. Žák je povinen udržovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, v pořádku a nepoškozené, včetně těch, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice). K zapůjčeným věcem se chová šetrně.
2. Úmyslné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. (= vandalismus) musí žák nebo jeho zákonní zástupci uhradit, nahradit nebo uvést do původního stavu.
3. Jakékoli poškození majetku je žák povinen okamžitě nahlásit dohledu, svému učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna a manipulovat se žaluziemi mohou pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. O přestávkách jsou okna otevřena pouze na ventilačky. Intenzivní větrání je zajištěno v průběhu vyučování na pokyn vyučujícího.

## **9 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků**

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZ), požární ochraně (PO) a civilní ochraně (CO) a svým chováním předcházet úrazům. Poučení a školení o těchto předpisech provádí škola na začátku školního roku, při změně činností, při mimořádných událostech (např. práce v odborných učebnách, výjezdy mimo školu) a kdykoli to vyžaduje povaha činnosti nebo prostředí. Každé poučení je zaznamenáno v třídní knize.
2. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno vjíždět a pohybovat se v areálu školy na kole, koloběžce, kolečkových bruslích apod. Ředitel školy může udělit výjimku ve zvláštních případech.
3. Žáci vstupují a odcházejí ze školy určenými vchody podle jednotlivých pavilonů; konkrétní postup stanoví vnitřní směrnice „Pravidla pro vstup do školy“. Návštěvníci vstupují pouze hlavním vchodem v pavilonu I., hlásí se na recepci a řídí se jejími pokyny. Výjimku tvoří zákonní zástupci nebo pověřené osoby žáků pavilonu III., kteří mohou za účelem příchodu do ranní družiny nebo vyzvednutí dítěte z družiny využít svůj osobní čip; tento vstup je omezen na nezbytnou dobu. Dohled u vstupů zajišťují určené pracovníci školy.
4. V případě úrazu je žák povinen (s ohledem na svůj aktuální zdravotní stav) okamžitě ohlásit situaci pedagogickému pracovníkovi, třídnímu učiteli, dohledu nebo jinému pracovníkovi školy.

5. Lékárničky první pomoci jsou k dispozici na jednotlivých patrech v úklidové místnosti, kabinetech tělesné výchovy, na recepci a v sekretariátu školy.
6. Škola vytváří podmínky pro prevenci vzniku sociálně-patologických jevů v souladu s preventivním programem školy.
7. Žáci mají přístup k internetu prostřednictvím školní wifi sítě, která je zabezpečena a blokuje přístup na sociální sítě a stránky s nevhodným obsahem. Pokud však žák používá svá vlastní mobilní data, škola nenese odpovědnost za zajištění jeho ochrany před škodlivými vlivy internetu a nemůže takové chování regulovat.

## **10 Družina, Školní klub**

Školní družina a školní klub je součástí školy a její režim je upraven Vnitřní směrnicí o školní družině a Vnitřní směrnicí o školním klubu.

## **11 Školní stravování**

Žáci mají možnost odebírat stravu v Samostatné školní jídelně 28. října 2733, Česká Lípa.

## **12 Zrušovací ustanovení**

Ruší se Školní řád včetně příloh a dodatků platný od 1. 11. 2024.

## **13 Závěrečná ustanovení**

Školní řád včetně příloh byl projednán pedagogickou radou dne 27. 8. 2025 a schválen Školskou radou dne 28. 8. Platí od 1. 09. 2025.

Česká Lípa 28. 08. 2025

Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy