



Směrnice o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje výši, způsob stanovení a úhrady úplaty za zájmové vzdělávání poskytované ve školní družině (dále jen „ŠD“) a ve školním klubu (dále jen „ŠK“) při Základní škole Česká Lípa, 28. října 2733, příspěvková organizace.
2. Směrnice je vydána v souladu s § 11 a § 13 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a v návaznosti na Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školního klubu.

Čl. II

Stanovení úplaty

1. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy jako měsíční paušální částku za pravidelnou docházku dítěte do ŠD nebo ŠK.
2. Konkrétní výše úplaty a pokyny k platbě jsou každoročně zveřejněny školou do 30. června na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

Čl. III

Způsob úhrady

1. Úplata je hrazena bezhotovostně převodem na účet školy uvedený v pokynech k platbě.
2. Úhrada probíhá ve splátkách a lhůtách stanovených a zveřejněných školou.
3. V odůvodněných případech (např. vážné sociální nebo rodinné důvody) lze po individuální domluvě s ředitelkou školy sjednat jiný způsob úhrady.

Čl. IV

Přihlášení a odhlášení žáků

1. Přihlášení žáka do ŠD nebo ŠK probíhá na základě písemné přihlášky zákonného zástupce.
2. Odhlášení žáka probíhá na základě písemného sdělení zákonného zástupce prostřednictvím systému Bakaláři/Komens nebo formou písemného odhlášení předaného vychovatelce.
3. Úplata se nevrací, pokud žák přestane docházet do ŠD/ŠK v průběhu zaplaceného období, s výjimkou závažných důvodů (např. dlouhodobé onemocnění) na straně žáka, o nichž



rozhoduje ředitelka školy. Úplata se však poměrně vrací, pokud nebyla činnost ŠD/ŠK poskytována z důvodů na straně školy.

Čl. V

Osvobození a snížení úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit (§11 odst. 3 a § 11 odst. 4 V č. 74/2005 Sb.), jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce sociální pomoci,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost řediteli prokáže.

Ředitel může snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.

Čl. VI

Neplacení úplaty

1. Pokud zákonný zástupce opakovaně nesplní povinnost úhrady úplaty, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD nebo ŠK.
 2. Tento postup je v souladu s ustanoveními Vnitřního řádu ŠD a ŠK.
-

Čl. VII

Zájmové útvary (kroužky)

Zájmové útvary (kroužky) organizované v rámci pravidelné činnosti školní družiny jsou součástí poskytovaného zájmového vzdělávání a jsou zahrnuty do měsíční úplaty za ŠD.

Pokud je činnost zájmového útvaru materiálově nebo finančně náročná (např. keramika, vaření, výtvarné, technické kroužky), může škola požadovat od zákonných zástupců úhradu odpovídající části nákladů na spotřebovaný materiál. Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti předem informováni.



Čl. VIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je součástí dokumentace ŠD a ŠK.
2. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.
3. Touto směrnicí se ruší všechny předchozí verze směrnice o úplatě vydané školou.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025.

Vydala:

Mgr. Iveta Kurdzielová
ředitelka školy

V České Lípě, dne 01. 10. 2025