



Сургуулийн кодексийн 2 дугаар хавсралт – Сурагчдын үнэлгээний дүрэм

Оршил

Эдгээр үнэлгээний дүрэм нь дараах хуулийн заалтуудад үндэслэгдсэн:

Сургуулийн өмнөх боловсрол, анхдагч, дунд, дээд боловсролын тухай 2004 оны 561/2004 дугаар хууль (Боловсролын тухай хууль).

Үндсэн боловсрол ба заавал сургуульд хамрагдахад тавигдах зарим шаардлагын тухай 48/2005 оны Coll. тогтоол.

Дүрэм нь сургууль дээр сурагчдын үнэлгээний журмыг тодорхойлж, суралцагчдын хувь хүний хэрэгцээнд нийцүүлэн шударга, бодитой, ил тод үнэлгээг хангадаг.

Үнэлгээний өгөгдөл авах арга

Багш сурагчийн боловсролын үр дүн, зан авирыг үнэлэх, ангилах үндэс суурийг үндсэндээ дараах арга, хэлбэр, арга хэрэгслээр олж авдаг. Үүнд:

- **Аман шалгалт** – мэдлэгийг шалгах, харилцааны үр чадварыг хөгжүүлэх, маргаан гаргахад төвлөрсөн ганцаарчилсан эсвэл бүлэг асуулт. Багш суралцагчийн өсөлт болон суралцагчийн суралцах хурдыг харгалзан асуултыг тухайн суралцагчийн түвшинд тохируулан өөрчилнө.
- **Бичгээр даалгавар ба тест** – сэдвийн эзэмшлийн түвшинг шалгадаг даалгавар. Багш сурагчийн гүйцэтгэл нь урьдчилан тогтоосон шалгуурт хэрхэн нийцэж байгааг ойлгох боломжийг олгохын тулд шалгуурын үнэлгээг ашигладаг. Хэлбэржүүлэгч санал хүсэлт нь зөвхөн үнэлгээ өгөхөөс гадна тэдний хувь хүний хэрэгцээг харгалзан сайжруулах зөвлөмжүүдийг багтаадаг.
- **Практик даалгавар, төсөл** – багш үр дүнг төдийгүй үйл явцыг хянадаг практик болон урт хугацааны төслүүдээр дамжуулан үр чадварын үнэлгээ. Асуудал шийдвэрлэх хөгжил, бүтээлч сэтгэлгээ, онолын мэдлэгээ хэрэгжүүлэх чадварт онцгой ач холбогдол өгдөг. Үнэлгээний шалгуурыг сурагчид урьдаас мэддэг бөгөөд санал хүсэлт нь үр дүнг болон ажлын үйл явцыг тусгадаг.
- **Суралцагчийн ажил, үйл ажиллагааг хичээл дээр ажиглах** – багш хичээлийн явцад суралцагчийн зан авир, гүйцэтгэлийг байнга хянадаг. Суралцагчийн үйл ажиллагаанд оролцож, сайжрах, хувь хүний зорилгын төлөө ажиллахад онцгой ач холбогдол өгдөг. Ажиглалт нь суралцагчийн давуу талуудаа хөгжүүлж, сул тал дээрээ ажиллахад тусалдаг.
- **Гэрийн ажил ба урт хугацааны ажил** – бэлтгэлийн чанар, бие даан суралцах чадварт онцгой анхаарал хандуулан хувь хүний даалгаврыг үнэлэх. Багш хариултын зөв байдлыг онцолсон тайлбар өгөхөөс гадна үр чадварын өсөлт, хөгжилд онцгой анхаарал хандуулдаг. Сурагчдын хэрэгцээ шаардлагыг цаг хугацаанд нь хангаж, харгалзан үзэхэд онцгой анхаарал хандуулдаг.
- **Өөрийгөө үнэлэх болон үе тэнгийнхний үнэлгээ** – сурагчид тогтоосон шалгуур дээр үндэслэн өөрсдийн бүтээлийг үнэлж, өөрийгөө дүгнэхэд хүргэдэг. Ингэснээр



Бага сургууль, Česká Lípa, 28. října 2733, тэтгэмжийн байгууллага

багш суралцагчийн өөрөө суралцах хариуцлагыг дэмжиж, хувийн зорилгодоо хүрэх хүсэл эрмэлзлийг нь нэмэгдүүлдэг. Үе тэнгийнхний үнэлгээ нь хамтран ажиллах чадварыг хөгжүүлж, сурагчдад тэдний өсөлт хөгжилтийг илүү дэлгэрэнгүй харах боломжийг олгодог. Өөрийгөө үнэлэхэд суралцахуйн явцын газрын зураг, анкет, портфолио, үнэлгээний хуудас гэх мэт янз бүрийн хэрэгслийг ашиглаж болно.

- **Хэлбэржүүлэгч үнэлгээ** – суралцах явцад багш суралцагчийн хувь хүний өсөлт хөгжилтийг дэмжих зорилготой санал бодлоо тогтмол өгдөг. Санал хүсэлт нь цаашид сайжрах тодорхой алхмууд дээр төвлөрч, суралцагчийг үр чадвараа хөгжүүлэхэд анхаарлаа төвлөрүүлэхэд урамшуулан дэмждэг. Хэлбэржүүлэгч үнэлгээ нь сургалтыг суралцагчийн одоогийн хэрэгцээнд уян хатан тохируулах боломжийг олгодог бөгөөд урт хугацааны өсөлтийг хянадаг.
- **Шалгуурын үнэлгээ** – суралцагчийн гүйцэтгэлийг урьдчилан тогтоосон шалгуур дээр үндэслэн үнэлнэ. Шалгуурын үнэлгээ нь бодит байдлыг хангаж, сурагчдад өөрсдөөс нь юу хүсэн хүлээдгийг ойлгох боломжийг олгодог. Үүний зэрэгцээ багш эдгээр шалгуурын дагуу суралцагч бүрийн хувь хүний ахиц дэвшлийг харгалзан үзэж, үнэлгээний үйл явц шударга, ил тод байдлыг хангадаг.

Өөр эх хэлтэй сурагчдын үнэлгээний дүрэм (DMT)

- **Хувь хүний арга барил** – үнэлгээ нь суралцагчийн хэлний үр чадвараас хамааран тухайн сэдвийн мэдлэг, үр чадварт төвлөрдөг. Үнэлгээг суралцагчийн хувь хүний хэрэгцээнд тохируулан явуулдаг бөгөөд багш суралцагчийн анхан шат болон түүний ерөнхий өсөлт хөгжилтийг харгалзаж үздэг. Суралцагчийн хэлний чадвар, үнэлгээний тохирсон хэлбэртэй нь холбогдуулан суралцагчийн хөгжлийг үнэлэхэд онцгой ач холбогдол өгдөг. **Чех хэлний дэмжлэг** – Чех хэлийг хоёрдугаар хэл болгон эзэмшихийн ахиц дэвшил нь үнэлгээний нэг хэсэг бөгөөд суралцагчийн ерөнхий үнэлгээний явцад харгалзана. Багш нар Чех хэлний гадаад хэлний сурагчдын өсөлт хөгжилтийг системтэй хянаж, суралцах үе шатынх нь талаар санал бодлоо өгдөг. Чех хэлний үнэлгээ нь хэлний мэдлэг болон чех хэлийг бусад хичээлээр гадаад хэл болгон ашиглах чадварыг тусгадаг.
- **Үнэлгээний альтернатив хэлбэрүүд** – зөвхөн текст даалгаврын оронд үзүүлэн, практик, төслийн даалгавруудыг ашигладаг. Шалгалтыг суралцагчийн хэлний чадварт тохируулан өөрчилж, хэлний саад бэрхшээлээс болж хэт их дарамталгүйгээр өөрийн чадавхыг бүрэн хөгжүүлэх арга барилыг илүүд үзэж болно.
- **Дасан зохицох хангалттай хугацаа** – DMT-тэй сурагчдад сургуулийн орчин болон чех хэлэнд дасан зохицох хангалттай хугацаа олгоно. Тэд сургуулийн соёл, шинэ хэлний аль алинд нь аажим аажмаар дасан зохицож байгааг харгалзан үздэг. Энэ үед үнэлгээ нь гол төлөв тэдний өсөлт хөгжилтийг дэмжихэд төвлөрдөг бөгөөд мэргэжилтнүүдийн зөвлөмжийн дагуу багшийн хувь хүний арга барилыг хангадаг.
- **Зөвлөх төвтэй хамтран ажиллах** – DMT-тэй сурагчдыг үнэлэхэд сургуулийн зөвлөх төвтэй хамтран ажиллах шаардлагатай. Тус байгууллагын ажилтнууд боловсролын цаашдын алхмуудын талаар санал дэвшүүлж, DMT-тэй сурагчдыг боловсролын байнгын үйл явцад нэвтрүүлэхэд онцгой анхаарал хандуулдаг.



Баримт бичгийг бүртгэх, гардуулах

- Боловсролын ажилтнууд үнэлгээний бүртгэлийг эцэслэн хөтөлж, суралцагчийн эцсийн ангиллын зөв эсэхийг үргэлж нотлох үүрэгтэй. Bakalář систем нь үнэлгээг тэмдэглэхэд ашигладаг бөгөөд энэ нь сурагчдын үр дүнг тасралтгүй тэмдэглэж, хянах боломжийг олгодог.
- Сурагчдын үнэлгээ, ангилалын баримт бичгийг хичээлийн жилийн турш бүртгүүлж, ангилал эсвэл дахин шалгалт хойшлуулсан сурагчдад зориулан дараагийн хичээлийн жилийн 9-р сарын 30-ныг хүртэл архивлана. Багш нар үнэлгээний шалгалтыг тогтмол шинэчилж, тухайн сэдвийн шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг шалгах үүрэгтэй.
- Хувийн мэдээллийг хамгаалах – холбогдох GDPR хуулийн дагуу мэдээллийг бүртгүүлж, хамгаална.
- Ангийн багш солигдох эсвэл багш удаан хугацаагаар эзгүй байгаа тохиолдолд багш ангилалд оруулах бүх бичиг баримтыг боловсролын орлогч ажилтан эсвэл сургуулийн удирдлагад шилжүүлэх үүрэгтэй. Шилжүүлэлт нь хувийн мэдээллийг хамгаалах дүрмийн дагуу явагддаг.

Бичгийн болон график бүтээлийг хадгалж үлдээх ба тэдгээрийн хүртээмжтэй байдал

- Үнэлгээний дараа бичгийн болон график бүтээлүүдийг сурагчдад буцааж өгч, тэдэнтэй үргэлжлүүлэн ажиллаж, алдаагаа дүгнэж, цаашдын хичээлд бэлтгэх болно. Эцэг эхчүүд гэртээ байлгадаг.
- Багш нар эх бүтээлээ архивлах шаардлагагүй ч эцсийн үнэлгээний баримт бичгийг баримтжуулахын тулд үнэлгээний бүртгэлийг Bakalář системд хадгалах үүрэгтэй. Системд тэмдэг оруулсан огноо нь үнэлэгдсэн ажлын огноотой тохирдог.
- Үнэлгээний бүртгэл – боловсролын ажилтнуудын суралцах явцад хүлээн авдаг үнэлгээг үргэлж бакалаврын системд оруулах шаардлагагүй. Тогтоосон шалгуурыг хангасан түвшинг тусгасан хураангуй дүнг бакалаврын системд оруулах ёстой бөгөөд ингэснээр хууль ёсны асран хамгаалагчид сурагчийн үр дүнг ил тод мэдээлдэг. Дунд зэргийн дүн (минус) үнэлгээг ашиглаж болно.

Эцсийн үнэлгээ, үнэлгээгүй

- Эцсийн үнэлгээний явцад багш суралцагчийн ерөнхий хөгжил, цаг хугацаа өнгөрөх тусам түүний өсөлт хөгжил, урьдчилан тогтоосон боловсролын зорилгуудад хүрсэн байдлыг харгалзаж үздэг. Багш зөвхөн олж авсан үр дүнг төдийгүй сургалтын явцад суралцагчийн гаргасан хүчин чармайлтыг харгалзан үздэг. Ингэснээр үнэлгээ нь шударга бөгөөд зөвхөн хувь хүний үнэлгээний арифметик дундаж биш, харин суралцагчийн хувийн өсөлт хөгжилтийг тусгадаг.



Бага сургууль, Česká Lípa, 28. října 2733, тэтгэмжийн байгууллага

- Сурагчийг тухайн үнэлгээний хугацаанд хүлээгдсэн бүх үр дүнгийн түвшингээс (хэдэн үр дүн, хэдэн оноо) үндэслэн үнэлнэ.
- Сургуульд яваагүйн улмаас албадлагын үр дүнгийн түвшинд шалгагдах боломжгүй болон үр дүнгийн үнэлгээнээс зориуд зайлсхийсэн сурагчийг үнэлдэггүй. Энэ тохиолдолд үнэлгээг өөр өдөр хийнэ. Өөр өдөр ч гэсэн суралцагчийг үнэлэх боломжгүй бол тухайн сэдвээр үнэлэгддэггүй. Багш сургуулийн захиралтай зөвлөлдсөний дараа, дүрэм журмын дагуу, хувь хүний нөхцөл байдлыг харгалзан үзсэний дараа сургуулийг үнэлэхгүй байхаар шийднэ.

Сургалтын арга барил ба үнэлгээний дүрэм

Багш нар үнэлгээний үйл явц шударга, суралцагчийн суралцахад дэмжлэг үзүүлж, урам зориг өгөхийн тулд багш нарын эв хавийн зарчмыг баримтална.

- Хүлээгдэж буй үр дүнг зөвхөн үндсэн түвшинд эзэмшсэний дараа л үнэлнэ.
- Суралцагчийг сургалтын хөтөлбөр болон сургууль дээр нь оролцсон үр дүнгээс нь үнэлнэ.
- Суралцагч эзгүй байхдаа сургалтын хөтөлбөрийн тэмдэглэлийг суралцах явцдаа ахиц дэвшил гаргах боломжтой хэмжээнд, тийм байдлаар бөглөнө.

Сургуулийн дүрмийн 1 дүгээр хавсралтыг Педагогийн зөвлөл 2024 оны 16.9.2024-нд хэлэлцэж, 2024 оны 22 дугаар сарын 22-нд Сургуулийн зөвлөлөөр баталсан. Энэ нь 2024 оны 1.11.2024 оноос хүчинтэй.

Česká Lípa, 30/10/2024

Mgr. Iveta Kurdzielová, захирал