



## Додаток No 2 до Шкільного кодексу – Правила оцінювання учнів

### Введення

*Ці правила оцінювання ґрунтуються на таких законодавчих нормах:*

*Закон No 561/2004 зб., про дошкільну, середню, вищу професійну та іншу освіту (Закон про освіту).*

*Декрет No 48/2005 зб., про базову освіту та деякі вимоги до обов'язкового відвідування школи.*

Правила встановлюють процедури оцінювання учнів у школі, які забезпечують справедливе, об'єктивне та прозоре оцінювання відповідно до індивідуальних потреб учнів.

---

### Методика отримання даних для оцінки

Учитель отримує основу для оцінювання та класифікації освітніх результатів і поведінки учня переважно за допомогою таких методів, форм і засобів, з акцентом на індивідуальний підхід до учня та контроль за його прогресом:

- **Усне опитування** – індивідуальне або групове опитування, орієнтоване на перевірку знань, розвиток комунікативних навичок та аргументації. Учитель адаптує запитання до рівня учня, орієнтуючись на його прогрес і враховуючи його індивідуальний темп навчання.
- **Письмові завдання та тести** – завдання, які підтверджують рівень володіння предметом. Учитель використовує оцінювання за критеріями, щоб дати можливість учневі зрозуміти, наскільки його успішність відповідає заздалегідь визначеним критеріям. Формувальний зворотний зв'язок містить не лише оцінку, а й пропозиції щодо покращення з урахуванням індивідуальних потреб.
- **Практичні завдання та проєкти** – оцінювання навичок через практичні завдання та довгострокові проєкти, де викладач контролює не лише результат, а й процес. Акцент робиться на прогрес у вирішенні проблем, творчий потенціал та вміння застосовувати теоретичні знання. Критерії оцінювання учням відомі заздалегідь, а зворотний зв'язок відображає результат, а також сам процес роботи.
- **Спостереження за роботою та діяльністю учня на уроках** – учитель постійно контролює поведінку та успішність учня під час уроків. Акцент робиться на залученості учня до діяльності, зусиллях щодо вдосконалення та роботі над індивідуальними цілями. Спостереження супроводжується регулярним формуючим зворотним зв'язком, що допомагає учневі розвивати свої сильні сторони і працювати над слабкими.
- **Робота по дому та багаторічна робота** – оцінка індивідуальних завдань з акцентом на якість підготовки та вміння вчитися самостійно. Учитель надає описовий зворотний зв'язок, який наголошує не лише на правильності відповідей,



а й на прогресі та розвитку навичок. Особлива увага приділяється дотриманню термінів та врахуванню індивідуальних потреб учнів.

- **Самооцінювання та взаємооцінювання** – учнів спонукають до саморефлексії та оцінювання власної роботи на основі заданих критеріїв. Таким чином учитель підтримує відповідальність учня за власне навчання та підвищує його мотивацію до досягнення особистих цілей. Взаємооцінювання розвиває здатність до співпраці та дає учням подальше уявлення про свій прогрес. Для самооцінювання можна використовувати різні інструменти, такі як карти прогресу в навчанні, анкети, портфоліо або аркуші оцінювання тощо.
- **Формувальне оцінювання** – під час навчального процесу вчитель регулярно надає зворотний зв'язок, спрямований на підтримку індивідуального прогресу учня. Зворотний зв'язок зосереджується на конкретних кроках, які ведуть до подальшого вдосконалення, і заохочує учня зосередитися на розвитку своїх навичок. Формувальне оцінювання дозволяє гнучко адаптувати викладання до поточних потреб учня та контролює довгостроковий прогрес.
- **Критеріальне оцінювання** – успішність учня оцінюється на основі заздалегідь визначених критеріїв, які чітко пояснюються учневі. Критеріальне оцінювання забезпечує об'єктивність і дозволяє учням зрозуміти, чого від них очікують. При цьому вчитель враховує індивідуальну успішність кожного учня щодо цих критеріїв, забезпечуючи таким чином справедливість і прозорість оцінювання.

### **Правила оцінювання учнів з різною рідною мовою (ДМТ)**

• **Індивідуальний підхід** – оцінювання зосереджується на знаннях та навичках учня з окремих предметів, з урахуванням його мовних навичок. Оцінювання адаптується до індивідуальних потреб учня, при цьому вчитель враховує як початковий рівень учня, так і його загальний прогрес. Акцент робиться на оцінці розвитку учня у співвідношенні з його мовними здібностями та адаптованих формах оцінювання.

**Підтримка в чеській мові** – прогрес у засвоєнні чеської мови як другої (CSL) є частиною оцінювання та враховується при загальному оцінюванні учня. Вчителі систематично відстежують прогрес учнів у вивченні чеської мови як іноземної та надають їм зворотний зв'язок щодо окремих етапів їхнього навчання. Оцінювання з чеської мови відображає як володіння мовою, так і вміння використовувати чеську мову як іноземну при вивченні інших предметів.

• **Альтернативні форми оцінювання** – замість суто текстових завдань використовуються наочні, практичні та проектні завдання. Екзамен можна адаптувати до мовних здібностей учня, віддаючи перевагу методам, які дозволяють учневі повністю розвинути свій потенціал, не будучи перевантаженим мовним бар'єром.

• **Достатній час для адаптації** – учням з ДМТ надається достатньо часу для адаптації до шкільного середовища та чеської мови, особливо в перший рік навчання. Враховується їх поступова адаптація як до шкільної культури, так і до нової мови. Оцінювання в цей період орієнтоване головним чином на підтримку їх прогресу, а індивідуальний підхід педагога забезпечується відповідно до рекомендацій експертів.



- **Співпраця з консультаційним центром** – співпраця зі шкільним консультаційним центром забезпечується під час оцінювання учнів з ДМТ. Його співробітники надають рекомендації щодо подальших освітніх кроків, з акцентом на інтеграцію учнів з ДМТ у звичайний освітній процес.

### **Облік та здача документів**

- Педагогічний персонал зобов'язаний вести остаточні записи про оцінювання, щоб вони завжди могли довести правильність остаточної атестації учня. Для запису оцінювання використовується система Bakalář, яка дозволяє фіксувати та контролювати безперервні результати учнів.
- Документи для оцінювання та класифікації учнів реєструються протягом навчального року та зберігаються не пізніше ніж до 30 вересня наступного навчального року для учнів із відкладеною атестацією або повторним іспитом. Вчителі зобов'язані регулярно оновлювати оцінки та стежити за тим, щоб вони відповідали критеріям, встановленим для предметів.
- Захист персональних даних – дані фіксуються та захищаються відповідно до чинного законодавства GDPR.
- У разі зміни класного керівника або тривалої відсутності вчителя вчитель зобов'язаний передати всі документи для заміщення освітнього працівника або керівництву школи. Передача відбувається відповідно до правил про захист персональних даних.

---

### **Збереження письмових і графічних творів та їх доступність**

- Після оцінювання письмові та графічні роботи повертаються учням, щоб вони могли продовжувати працювати з ними, аналізувати помилки та готуватися до подальших уроків. Батьки мають їх у себе вдома.
- Вчителі не зобов'язані архівувати оригінальну роботу, але вони зобов'язані вести записи про оцінювання в системі Bakalář, щоб вони могли документально оформити документи для підсумкового оцінювання. Дата внесення позначки в систему відповідає даті виконання оцінюваної роботи.
- Фіксація оцінювання – оцінка, яку освітній працівник отримує в процесі навчання і служить для зворотного зв'язку, не завжди обов'язково повинна вводитися в систему бакалаврату. Підсумкові оцінки, які відображають ступінь виконання встановлених критеріїв, повинні бути внесені в систему бакалаврату, і таким чином законні опікуни наочно інформуються про результати учня. Для оцінювання можна використовувати середні оцінки (мінуси).



## Підсумкове оцінювання та неоцінювання

- У підсумковому оцінюванні вчитель враховує загальний розвиток учня, його прогрес у часі та досягнення заздалегідь визначених освітніх цілей. Учитель враховує не тільки досягнуті результати, а й зусилля, що докладаються учнем під час освітнього процесу. Таким чином, оцінювання є справедливим і відображає загальний особистий прогрес учня, а не лише середнє арифметичне індивідуальних оцінок.
- Учень оцінюється за рівнем усіх очікуваних результатів за даний період оцінювання (скільки виходів, стільки й оцінок).
- Не виставляється учень, який не може бути перевірений на рівні очікуваної обов'язкової видачі через невідвідування школи, та учень, який навмисно ухиляється від оцінювання результатів. У цьому випадку оцінювання відбудеться в альтернативну дату. Якщо немає можливості оцінити учня навіть в іншу дату, учень не оцінюється з даного предмета. Вчитель приймає рішення про не оцінювати школу після консультації з керівником школи, відповідно до нормативних актів та з урахуванням індивідуальних обставин.

---

## Педагогічний такт і правила оцінювання

Педагогічний колектив дотримується принципів педагогічного такту, щоб процес оцінювання був справедливим, підтримував навчання учня та мотивував:

- Очікуваний вихід оцінюється тільки після того, як вихідні дані будуть освоєні хоча б на базовому рівні.
- Учень оцінюється за навчальною програмою та результатами, на яких він був присутній у школі.
- Учень заповнює конспекти з навчальної програми, що вивчаються під час його відсутності, в такому обсязі і таким чином, щоб вони дали йому можливість прогресувати в навчанні.

**Додаток No 1 до Правил дорожнього руху обговорено педагогічною радою 16.09.2024 р. та затверджено Радою школи 22.10.2024 р. Він діє з 1.11.2024.**

Чеська Ліпа, 30/10/2024

Івета Курдзелова, директор школи