



Сургуулийн

Агуулга

1	Оршил.....	2
2	Сургуулийн дүрэм.....	2
3	Сургуулийн үйл ажиллагаа, дотоод дэг журам	2
4	Сургуульд сурсан	3
5	Сургууль дээр хүүхэд, сурагч, хууль ёсны асран хамгаалагчдын эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх тухай нарийвчлал, сургуулийн ажилтнуудтай харилцах дүрмийн тухай дэлгэрэнгүй мэдээлэл	3
5.1	Сурагчдын эрх	3
5.2	Хууль ёсны төлөөлөгчийн эрх – эцэг эхчүүд	4
5.3	Сурагчдын үүрэг, биеэ авч явах байдал	4
5.4	Хууль ёсны төлөөлөгч – эцэг эхийн үүрэг.....	6
5.5	Сургууль дээрх харилцан харилцааны дүрэм	6
6	Магтаал сайшаал олгох, боловсролын арга хэмжээ авах дүрэм	6
7	Сурагчдын үнэлгээний дүрэм.....	6
8	Сургуулийн өмч хөрөнгийг ашиглах нь	7
9	Сурагчдын аюулгүй байдал, хамгаалалтыг хангах нөхцөл	7
10	Компани.....	8
11	Сургуулийн хоолны тухай.....	8
12	Заалтуудыг хүчингүй болгох	8
13	Эцсийн заалтууд.....	8

А Оршил

Манай сургууль бол хүүхдүүд (= сурагчид) явах дуртай, тэднийг аюулгүй, халуун дотно мэдэрдэг газар юм. Бид сургууль маань харилцан хүндэтгэл, илэн далангүй харилцаа, хүлцэнгүй байдал, хамтын ажиллагаа, нинжин сэтгэл дээр суурилуулахыг хичээдэг. Зохистой зан авиртай байх үндсэн дүрмүүд бол бидний хувьд л асуудал юм. Үүнд хүрэхийн тулд тогтоосон дүрмүүдийг дагах нь чухал.

Б Сургуулийн дүрэм

Сургуулийн кодекс нь сургуулийн бүх хүүхэд, сурагч, сурагчид (цаашид "сурагч" гэх) болон тэдний хууль ёсны асран хамгаалагчдад хичээлийн цаг, чөлөөт цагаараа болон сургуулийн байранд болон гаднах бусад үйл ажиллагааны үеэр хүчин төгөлдөр байна.

В Сургуулийн үйл ажиллагаа, дотоод дэг журам

А. 7:00 цагаас эхлэн хичээлтэй сурагчдын хувьд сургууль 6:50 цагаас нээлттэй. Бусад сурагчдыг 7:40 цагт сургуульд оруулна. Сурагчид 1-р хичээл эхлэхээс 5 минутын өмнө хичээлдээ ирж, хичээлдээ бэлдэхийн тулд цагтаа ирж хичээлдээ ирдэг. Сурагчид хувцасны өрөөнд тусгайлан тусгаарлагдсан хажуу хаалгаар ордог бол III танхимд дунд талын орох хаалгаар (холбох коридорын доор ордог). Хичээлийн цагаар (жишээ нь, эмчээс буцаж ирэх) тэд гол орох хаалгаар (I павильон) ирдэг.

Б. Хичээл 45 минут үргэлжлэх бөгөөд багшийн ажилтнууд нээж, хаадаг. Тэдний эхлэл дараах байдлаар тогтоогдсон:

0. ч	1. ч	2. ч	3. ч	4. ч
7. 00	8. 00	8. 55	10. 00	10. 55

5. ч	6. ч	7. ч	8. ч
11. 50	12. 45	13. 40	14. 35

В. Хичээлийг сургуулийн захирлын баталсан хуваарийн дагуу заадаг бөгөөд одоогийн өөрчлөлтүүдийг суралцагчийн цахим номонд (цаашид eЖК гэх) байрлуулна.

Г. Жижиг завсарлагаанаар сурагчид асар болон шалан дээрээ үлддэг. Том завсарлагааны үеэр тэд нийтийн газар, сургуулийн номын сан эсвэл амралтын газар руу очиж болно. Урт завсарлагааны үеэр зөвхөн тусгаарлагдсан газарт спортын үйл ажиллагаа явуулахыг зөвшөөрдөг. Сурагчид хяналтын тогтоосон дүрэм, зааврыг дагах үүрэгтэй. Үдийн завсарлагааны үеэр сурагчид сургуулийн байрнаас гадуур (сургууль хяналт тавьдаггүй) эсвэл театрын өмнө байрлах сургуулийн байранд үлдэж болно. Тэд сургууль руу гол хаалгаар орж ирдэг. Энэ нь хяналтын зааврыг баримталдаг.

Д. Хичээл дууссаны дараа сурагчид ангиа цэвэрлэж, дараа нь багшийн хяналтан дор хувцасны өрөөнд ордог. Тэд энд тээнэгэлзэлгүй, явдаг.

Е. Үдээс хойших үйл ажиллагааны үеэр (багш, чөлөөт цагаараа сургалт гэхчлэн) сурагчид тодорхой багшийн зааврыг дагадаг.

Г Сургуульд сурсан

- А. Сургуульд заавал явах ёстой.
- Б. Сурагчдын ирцийн хариуцлагыг хууль ёсны асран хамгаалагчид хүлээдэг.
- В. Сурагчдыг чөлөөлөх нь дараах зарчмаар зохицуулагддаг:
 - А. Сургуульд яваагүй нь зөвхөн өвчин эмгэг, гэр бүлийн шалтгаанаар зөвтгөгдөж болно, хичээлд ирээгүй шалтгааныг суралцагчийн номонд бичгээр бичиж тэмдэглэсэн байх ёстой.
 - Б. Эзгүй байх тухай ангийн багшид урьдчилан мэдэгдэж, сурагчийг ангийн багш хамгийн ихдээ 2 хоног, сургуулийн захирал урт хугацаагаар ангиас чөлөөлж болно; Энэ тохиолдолд эцэг эх эсвэл асран хамгаалагч нь сургуулийн захирлаас еЖК-ээр дамжуулан
 - В. Хэрэв суралцагч урьдчилан таамаглаж чадаагүй шалтгаанаар (өвчин, гэр бүлийн онцгой байдал гэхчлэн) хичээлд очиж чадахгүй бол сурагчийн хууль ёсны асран хамгаалагч хичээлгүй байгаа шалтгааныг хичээлийн эзгүй болсноос хойш 3 хоногийн дотор ангийн багшид мэдэгдэх үүрэгтэй; Сурагчийг сургуульдаа эргэж ирсний дараа ирээгүй шалтгааныг сургуулийн бүртгэлд (зөвшөөрөгдсөн) бичгээр нэн даруй баримтжуулах ёстой.
 - Г. Тусгай анхаарал хандуулах зохистой тохиолдолд (байнга ирэхгүй байх) сургууль нь зөвлөх байгууллагатай урьдчилан ярилцсаны дараа хоёр зөвшөөрөл эсвэл хоёр аргаар нотлох шаардлагатай болно.
 - Д. сурагчид хуулийн төлөөлөгчийнхөө хамт эсвэл бичгээр гаргасан хүсэлтээрээ бие даан хичээл дээр эмч дээр очдог боловч урьдчилан өргөдөл гаргах шаардлагатай; Хүнд тохиолдолд сургууль дагалдан явна.

Д Сургууль дээр хүүхэд, сурагч, хууль ёсны асран хамгаалагчдын эрх, үүргийг хэрэгжүүлэх тухай нарийвчлал, сургуулийн ажилтнуудтай харилцах дүрмийн тухай дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Д.А Сурагчдын эрх

Сурагч бүр дараах эрхтэй:

- А. сургуулийн боловсролын хөтөлбөрийн дагуу боловсрол олгох, заах ажилд оролцох,
- Б. хөгжлийг нь дэмжих мэдээлэлд нэвтрэх боломжийг олгож,
- В. тэдний эерэг хөгжилд сөргөөр нөлөөлж, ёс суртахуунд нь зохисгүй нөлөөлөх мэдээллээс хамгаалах,
- Г. өөрсдөд нь хамаатай бүх асуудлаар санал бодлоо илэрхийлэх, үүнийг эелдэг, тохиромжтой байдлаар хийх; ангийн багш, бусад багш, зөвлөх ажилтнууд (боловсролын зөвлөхүүд, урьдчилан сэргийлэх арга зүйчид), сургуулийн удирдлагад мэдэгдэх, итгэлцлийн хайрцгийг (schrankaduvery@zs-spicak.cz) ашиглаж болно.
- Д. бие махбодын болон сэтгэл санааны хүчирхийлэл, нийгэм-патологийн үзэгдлүүд, ялгаварлан гадуурхах үзлээс хамгаалах,

- Е. хүндрэл, асуудал үүссэн үед тусламж үзүүлэх;
- Ж. Хэрэв тухайн сэдвийг ойлгоогүй эсвэл мэдлэгээ нэмэгдүүлэх хэрэгтэй бол багшийн ажилтнаас тусламж хүсэх,
- З. зөвтгөгдсөн тохиолдолд онцгой анхаарал халамж тавих (аливаа өвчин, хөгжлийн бэрхшээл, ер бусын авьяас чадвар, авьяас чадварын тохиолдолд),
- И. сургуулийн зөвлөгөөний үйлчилгээ,
- К. эрүүл орчинд ажиллахыг хичээж,
- Л. сургууль дээрээ донтуулагч болон хортой бодисуудтай харьцахаас хамгаалах;
- М. сурагчдын бие даасан засаглалын ажилд оролцох, түүндээ ажиллах, сонгогдох, түүгээр дамжуулан асуулт, санал бодлоо илэрхийлэх эрхтэй,
- Н. амралт, чөлөөт цагаараа бусдын эрхийг зөрчихгүй, сургууль дээрээ хэрэглэх дүрмийг баримталж байгаа бол амралтын үеэр гар утас ашиглах.

Д.Б Хууль ёсны төлөөлөгчийн эрх – эцэг эхчүүд

Суралцагчийн хууль ёсны асран хамгаалагч дараах эрхтэй:

- А. өөрт нь хамаатай эсвэл хүүхдэд нь нөлөөлж болох бүх баримтын тухай мэдээлэл; сургууль болон хууль ёсны асран хамгаалагчдын хоорондын албан ёсны харилцаа холбооны суваг нь сурагчдын цахим ном юм.
- Б. хүүхдийн дүн, зан авир, үүргээ биелүүлэх арга барилын тухай мэдээлэл
- В. өөрийн болон хүүхдийнхээ эрхийг ямар нэгэн байдлаар зөрчиж байна гэж үзвэл шаардах эрхтэй; Эхлээд багштай, дараа нь ангийн багш, орлогч захирал, сургуулийн захиралтай холбоо барьж,
- Г. Сургуулийн зөвлөх төвийн ажилтнуудаас мэргэжлийн тусламж авах эрхтэй.
- Д. Гадаадын сурагчдын хууль ёсны асран хамгаалагчид хүүхдийг хэлний бэлтгэлийн бүлэгт оруулах хүсэлт гаргах эрхтэй.

Д.В Сурагчдын үүрэг, биеэ авч явах байдал

- А. Сурагч дараах үүргийг хүлээнэ:
 - А. одоогийн хуваарийн дагуу сургуульд сурч, хичээлүүдэд хамрагдах
 - Б. Манай сургуулийн ёс суртахууны дүрэм, ёс суртахууны дүрэм журмыг сахиж,
 - В. Зохистой, цэвэр цэмцгэр хувцаслаж, сургууль дээрээ гутлаа сольж өмссөн байх,
 - Г. сургууль болон түүний ойр орчмын цэвэр цэмцгэр, эмх цэгцтэй байх, сургуулийн өмч хөрөнгө, өөрийн болон бусад сурагчдын эд зүйлсэд анхаарал тавьж, хувийн орон зайг хүндэтгэх.
 - Д. хичээлдээ зохих ёсоор бэлтгэж, боловсролын ажилтнуудын хуваарь, зааврын дагуу сурах бичиг, хичээлийн хэрэгсэл авч явах,
 - Е. анги бүрийн ажлын дүрэм болон аюулгүй байдлын заавруудыг баримтлах
 - Ж. бүх эд хогшлоо хянаж байх; хөдлөхдөө цүнхэндээ авч яв; Сургуульд орох шаардлагагүй үнэт зүйлс эсвэл их хэмжээний мөнгө авчрахгүй байх,

Эдгээр үүргээ зөрчсөн тохиолдолд сурагчид Магтаал сайшаал олгох, боловсролын арга хэмжээ авах дүрэм (Хавсралт No1)-ийн дагуу сахилгын арга хэмжээ авна.

Б. Сурагчдад:

- А. хичээлийн цагаар болон бусад зохион байгуулалттай үйл ажиллагааны үеэр зөөврийн хэрэгслийг (гар утас, цаг, ...) дур мэдэн ашиглах; Суралцагчийн гар утас цүнхэнд хадгалагдаж, төхөөрөмжүүд нь чимээгүй байдалд байдаг.
- Б. хичээлийн сэдэв биш үйл ажиллагаануудыг тасалж, идэвхтэй оролцуулах,
- В. бусадтай бүдүүлэг харьцах, доромжлох, хараалын үгс хэрэглэх,
- Г. хориотой хэрэгсэл хэрэглэхийг,

Эдгээр хоригийг зөрчсөн тохиолдолд Магтаал сайшаал олгох, боловсролын арга хэмжээ авах дүрэм (Хавсралт No1)-ийн дагуу сахилгын арга хэмжээ авна.

В. Тодруулбал, дараах зүйлсийг хориглоно:

- А. Хичээл, завсарлагааны үеэр сургууль, байрнаас гарч явах,
- Б. донтуулагч болон бусад хортой бодисуудыг (жишээ нь: тамхи, согтууруулах ундаа, энергийн ундаа, мансууруулах бодис, жороор олгодоггүй эм, ингалятор, вап, CBD-тэй зүүш),
- В. сургууль, сургуулийн арга хэмжээнд зэвсэг, салют, лазер зэрэг амь нас, эрүүл мэндэд аюултай зүйлсийг ашиглах, авчрах
- Г. ёс суртахуунд заналхийлсэн зүйл, материалыг мэдээлэх, эзэмших, тараах; сургуулийн байранд бэлгийн харилцааны талаар ил тод илэрхийлэх,
- Д. ширүүн авирлах, ангийнхныг доромжлох, хэнийг ч болов дээрэлхэх, бусад хүмүүсийн ялгаатай байдлаас болоод бүр цахим хэрэгслээр ч ялгаатай байдлыг нь тэвчихгүй байх
- Е. хэмжээлшгүй хамгаалалт хэрэглэх эсвэл тус тусдаа өшиглөх, барьж авах, нударгалах,
- Ж. Боловсролын ажилтны урьдчилсан зөвшөөрөлгүйгээр сургуулийн бүх байранд болон сургуулийн зохион байгуулсан бүх арга хэмжээнд гэрэл зураг, аудио, видео болон нэгдсэн бичлэг авахыг хориглоно. Ийм материалыг хэвлэх, өөр байдлаар тараахыг зөвшөөрдөггүй.
- З. Ямар хэрэгслийг хэзээ, ямар хэрэгсэл ашигласнаас үл хамааран ангийнхан, хамт олныг доромжилсон эсвэл доромжилсон мэдээллийг интернетээр эсвэл өөр байдлаар дооглон тохуурхах, гутаан доромжилсон мэдээлэл тараах.

Дээрх хоригийг зөрчсөн нь Сургуулийн дүрмийг ноцтой бөгөөд ноцтой зөрчсөнд тооцогдоно. Энэ асуудлыг хууль ёсны төлөөлөгчдийн өмнө тэр даруй хэлэлцэх болно. Хэр ноцтой байдлаас шалтгаалан Бүгд Найрамдах Чех Улсын Цагдаагийн газартай хамтран ажиллахыг урьж болно.

Д.Г Хууль ёсны төлөөлөгч – эцэг эхийн үүрэг

- А. Сурагчийн хууль ёсны асран хамгаалагчид хүүхдүүдээ сургуульд цэвэрхэн, зохистой хувцасласан, үс засалттай, эрүүл саруул ирэхийг анхаарна. Хэрэв хүүхэд халдварт өвчний шинж тэмдэг илэрвэл (халдвар, шимэгч өвчин гэх мэт) бүрэн эмчилгээ хийлгэх хүртэл гэрийн эмчилгээнд байлгана.
- Б. Хууль ёсны асран хамгаалагчид сурагчийг сургуульд бэлтгэж, зохих ёсоор ирэхийг хариуцна; хичээлийн хуваарьт гарсан өөрчлөлтийг электрон сурагчийн номонд хянах; Тэд ирээгүй шалтгаанаа цаг тухайд нь баримтжуулна (2-р хэсэг Сургуульд хамрагдах үеийг үзнэ үү).
- В. Эцэг эхчүүд эсвэл асран хамгаалагчид хүүхдийнхээ боловсролын явцад тогтмол хяналт тавьж, боловсролын ажилтнуудтай хамтран ажилладаг. Электрон сурагчийн ном нь гол төлөв энэ зорилгоор ашиглагддаг.
- Г. Ангийн багш, зөвлөх ажилтан, сургуулийн удирдлагын урилгаар эцэг эх, асран хамгаалагчид хүүхдийн боловсролтой холбоотой ноцтой асуудлыг хэлэлцэхэд биечлэн оролцох үүрэгтэй.
- Д. Эцэг эх эсвэл асран хамгаалагчид хүүхдийнхээ эрүүл мэндийн байдалд гарсан аливаа өөрчлөлт болон боловсролын явцад нөлөөлж болох бусад баримтын талаар сургууль дээр нэн даруй мэдэгдэнэ.
- Е. Эцэг эхчүүд болон асран хамгаалагчид боловсролын курст шаардлагатай бүх мэдээллийг сургуульд мэдэгдэж, өөрчлөлт оруулсныг тэр даруй мэдэгдэх үүрэгтэй.

Д.Д Сургууль дээрх харилцан харилцааны дүрэм

- А. Бүх сурагч, багш, сургуулийн ажилтнууд бусдыг хүндэтгэж, хүндэлдэг. Үүнд бусдын үзэл бодол, эрх, хувийн орон зайг хүндэтгэх нь багтдаг.
- Б. Бид сурагч, багш, эцэг эхийн хооронд нээлттэй, бүтээлч харилцааг дэмждэг. Бид маргаанаа тайван шийдвэрлэж, хүндэтгэлтэй шийддэг.
- В. Сурагч, багш, эцэг эхчүүдийн хамтын ажиллагааг дэмжиж байна.
- Г. Сургуульд хамрагдахын дүрэм:
 - А. Айлчлалыг урьдчилан э-мэйл, утсаар тохирох ёстой.
 - Б. Барилгад I Павильоны гол орох хаалгаар ордог
 - В. зочид сургууль доторх хөдөлгөөний дүрмийг хүндэтгэх ёстой; Эдгээрийг eЖk болон сургуулийн хаалган дээр хэвлэдэг.

Е Магтаал сайшаал олгох, боловсролын арга хэмжээ авах дүрэм

Магтаал сайшаал олгох, боловсролын арга хэмжээ авах дүрмийг энэ Сургуулийн дүрэмд хавсаргасан байна (Хавсралт No1).

Ж Сурагчдын үнэлгээний дүрэм

Сурагчдын үнэлгээний дүрэм нь энэ Сургуулийн дүрмийн хавсралт (Хавсралт No2) юм.

3 Сургуулийн өмч хөрөнгийг ашиглах нь

- A. Сурагч сургууль, ангийн тоног төхөөрөмжийг эмх цэгцтэй, гэмтээгүй байлгах үүрэгтэй. Тэр зээлсэн юмандаа болгоомжтой ханддаг.
- Б. Эд хөрөнгө, сургалтын хэрэгсэл, сурах бичиг гэхчлэн санаатайгаар эвдэрсэн (= вандализм) тохиолдолд суралцагч эсвэл түүний хууль ёсны төлөөлөгч төлж, нөхөн төлж, нөхөн төлнө.
- В. Өмч хөрөнгөнд учирсан аливаа хохирол
- Г. Сурагчдыг дидактик технологиор ашиглан ашиглахыг хориглодог. Тэд зөвхөн багшийн ажилтны зөвшөөрлөөр цонх онгойлгож, хөшигнүүдийг ашиглаж болно. Завсарлагааны үеэр цонхнууд зөвхөн агааржуулагчийн зориулалтаар нээлттэй байдаг. Хичээлийн үеэр багшийн зааврын дагуу агааржуулалт хийдэг.

И Сурагчдын аюулгүй байдал, хамгаалалтыг хангах нөхцөл

- A. Сурагчид хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдал (ОСЗ), гал түймрээс хамгаалалт (ФП), иргэний хамгаалалт (СО) зэрэг дүрмүүдийг дагаж, зан авираараа гэмтэж бэртэхээс урьдчилан сэргийлэх үүрэгтэй. Эдгээр дүрмийн талаар заавар, сургалтыг сургууль нь хичээлийн жилийн эхэнд болон онцгой тохиолдолд үргэлж явуулдаг. Зааварчилгаа нь хичээлийн номонд бичигдсэн байгаа.
- Б. Аюулгүй байдлын шалтгаанаар сургуулийн байранд дугуй, моторт дугуй, дугуйтай гулгач зэргийг ашиглан орох, хөдөлгөхийг хориглоно. Онцгой тохиолдолд сургуулийн захирал онцгой тохиолдолд онцгой зөвшөөрч болно.
- В. Сурагчид тусгай хувцасны өрөөний хаалгаар сургууль руу орж, гарч явдаг. Эдгээр байранд байгаа сурагчдыг сургуулийн ажилтнууд хянадаг бөгөөд сурагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах зорилгоор зочдыг эдгээр орох хаалгаар оруулдаггүй. Зочид сургууль руу зөвхөн гол орох хаалгаар ордог.
- Г. Осол гарсан тохиолдолд суралцагч (одоогийн эрүүл мэндийн байдлын талаар) нөхцөл байдлыг боловсролын ажилтан, ангийн багш, ахлах ажилтан болон сургуулийн бусад ажилтнуудад нэн даруй мэдэгдэх үүрэгтэй.
- Д. Анхны тусламжийн цүнхнүүдийг цэвэрлэгээний өрөө, биеийн тамирын сургалтын шүүгээ, хүлээн авалт болон сургуулийн секретариатын давхарт байрлуулсан байдаг.
- Е. Сургууль нь сургуулийн урьдчилан сэргийлэх хөтөлбөрийн дагуу нийгэм-патологийн үзэгдлээс урьдчилан сэргийлэх нөхцөлийг бүрдүүлдэг.
- Ж. Сурагчид сургуулийн Wi-Fi сүлжээгээр дамжуулан интернэтэд нэвтрэх боломжтой бөгөөд энэ нь аюулгүй бөгөөд зохисгүй агуулгатай олон нийтийн сүлжээ, сайтуудад нэвтрэх боломжийг хаадаг. Гэхдээ хэрэв сурагч өөрийн гар утасны мэдээллийг ашигладаг бол сургууль тэднийг интернэтийн хор хөнөөлтэй нөлөөнөөс хамгаалах хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд ийм зан авирыг зохицуулж чадахгүй.

К Компани

Сургуулийн дараах болон сургуулийн дараах клуб нь сургуулийн нэг хэсэг бөгөөд сургуулийн дараах болон сургуулийн дараах клубын тухай дотоод заавраар зохицуулагддаг.

Л Сургуулийн хоолны тухай

Сурагчид Тусдаа сургуулийн цайны 28. řjna 2733, Česká Lípa.

М Заалтуудыг хүчингүй болгох

2020 оны 1.9.2020 оноос хүчин төгөлдөр болсон хавсралт, нэмэлтийг оролцуулан Сургуулийн дүрэм хүчингүй болгож байна.

Н Эцсийн заалтууд

Сургуулийн дүрэм болон хавсралтуудыг 2024 оны 16.9.2024-ний өдөр Багшийн зөвлөлөөр хэлэлцэж, 22.10-нд Сургуулийн зөвлөлөөр баталсан. Энэ нь 2024 оны 1.11.2024 оноос хүчинтэй.

Česká Lípa 30/10/2024

Mgr. Iveta Kurdzielová, захирал