



# Шкільні правила

Дата набуття чинності:  
1/11/2024

## Вміст

1	Введення .....	2
2	Шкільні правила .....	2
3	Функціонування та внутрішній режим школи .....	2
4	Відвідування школи .....	3
5	Детально про реалізацію прав та обов'язків дітей, учнів та законних опікунів у школі та детально про правила взаємовідносин з колективом школи .....	3
5.1	Права учнів .....	3
5.2	Права законних представників – батьків .....	4
5.3	Обов'язки та поведінка учнів .....	4
5.4	Обов'язки законних представників – батьків .....	6
5.5	Правила взаємовідносин у школі .....	6
6	Правила нагородження похвалами і накладення виховних заходів.....	7
7	Правила оцінювання учнів .....	7
8	Поводження зі шкільним майном .....	7
9	Умови забезпечення безпеки та захисту вихованців.....	7
10	Компанія .....	8
11	Шкільне харчування .....	8
12	Скасування положень .....	8
13	Прикінцеві положення .....	8

## **А Введення**

Наша школа – це місце, куди дітям (= учням) подобається ходити, де вони відчують себе безпечно і бажано. Ми прагнемо, щоб наша школа будувалася на взаємній повазі, відкритому спілкуванні, толерантності, співпраці та доброті. Основні правила пристойної поведінки для нас само собою зрозумілі. Щоб цього домогтися, важливо дотримуватися встановлених правил.

## **Б Шкільні правила**

Шкільний кодекс є обов'язковим для всіх дітей, учнів та учнів школи (далі – «учні») та їхніх законних опікунів під час шкільних занять, під час дозвілля або під час інших заходів, організованих школою на території школи та за її межами.

## **В Функціонування та внутрішній режим школи**

- А. Для учнів, які мають заняття з 7:00, школа відкрита з 6:50. Інші учні зараховуються до школи о 7:40. Учні приходять до школи вчасно, щоб бути на уроці не пізніше ніж за 5 хвилин до початку свого 1-го уроку та для підготовки до уроків. Учні заходять до гардеробів через визначені бічні входи, до зали III – через вхід посередині (під сполучним коридором). Під час шкільних занять (наприклад, повернення від лікаря) вони проходять через головний вхід (павільйон I).
- Б. Уроки тривають 45 хвилин і відкриваються і закриваються педагогічними працівниками. Їх початки встановлюються таким чином:

0. год	1. ч	2. ч	3. ч	4. ч
7. 00	8. 00	8. 55	10. 00	10. 55

5. ч	6. ч	7. ч	8. ч
11. 50	12. 45	13. 40	14. 35

- В. Уроки проводяться за розкладом, затвердженим керівником школи, поточні зміни відображаються в електронному учбовому книжці (далі – еЖК).
- Г. Під час невеликих перерв учні залишаються у своїх павільйонах та на підлозі. Під час великої перерви вони можуть відправитися в загальну зону, в шкільну бібліотеку або в зону відпочинку. Заняття спортом дозволяються лише у відведених для цього місцях під час тривалої перерви. Учні зобов'язані виконувати встановлені правила та приписи нагляду. Під час обідньої перерви учні залишаються поза приміщенням школи (школа не здійснює нагляд) або можуть залишитися в будівлі школи на території перед театром, де здійснюється нагляд. Вони заходять до школи через головний вхід. Він виконує наглядові інструкції.
- Д. Після закінчення уроку учні прибирають в класі, потім під наглядом вчителя переходять в гардероб. Вони тут не затримуються і йдуть.
- Е. Під час денних занять (репетиторство, виховання дозвілля тощо) учні виконують вказівки конкретного педагогічного працівника.

## **Г Відвідування школи**

- A. Відвідування школи є обов'язковим.
- Б. Відповідальність за їх відвідування несуть законні опікуни учнів.
- В. Випуск вихованців регулюється такими принципами:
  - A. відсутність в школі може бути виправдана тільки по хворобі або сімейним обставинам, причина відсутності на заняттях завжди повинна бути підтверджена письмово в учнівській книжці,
  - Б. про очікувану відсутність завчасно повідомляється класному керівнику, учень може бути відпущений від занять максимум на два дні класним керівником, а на більш тривалий термін - керівником школи; у цьому випадку батько або опікун звертається до керівника школи через еЖК,
  - В. якщо учень не може відвідувати заняття з причин, які не можна було передбачити заздалегідь (хвороба, надзвичайні обставини в сімейному відношенні тощо), законний опікун учня зобов'язаний повідомити про причину відсутності класного керівника протягом 3 календарних днів з початку відсутності; Після повернення учня до школи причина відсутності має бути негайно зафіксована письмово у шкільній книжці (санкціоновано), якщо він цього не зробить, то відсутність буде зафіксована як неповажна.
  - Г. у випадках, що заслуговують на особливий розгляд (часті прогули), школа вимагатиме подвійного дозволу або двох методів доказу після попереднього обговорення з консультативним органом, батьки або опікуни будуть заздалегідь проінформовані про процедуру в наочний спосіб,
  - Д. учні звертаються до лікаря під час занять або в супроводі своїх законних представників, або самостійно на підставі письмового прохання, але при цьому необхідно звертатися завчасно; У гострих випадках школа забезпечить супровід.

## **Д Детально про реалізацію прав та обов'язків дітей, учнів та законних опікунів у школі та детально про правила взаємовідносин з колективом школи**

### **Д.А Права учнів**

Кожен учень має право на:

- A. освіта та участь у викладанні за шкільною освітньою програмою,
- Б. для забезпечення доступу до інформації, що підтримує її загальний розвиток,
- В. захищати від інформації, яка шкодить їхньому позитивному розвитку та неналежним чином впливає на їхній моральний стан,
- Г. висловлювати свою думку з усіх питань, які їх стосуються, що вони роблять у ввічливій і належній формі; вони можуть повідомити про це класного

- керівника, інших вчителів, консультаційного персоналу (освітні консультанти, методисти профілактики), керівництво школи, вони також можуть використовувати скриньку довіри ([schrankaduvery@zs-spicak.cz](mailto:schrankaduvery@zs-spicak.cz)),
- Д. захист від фізичного та психологічного насильства, соціально-патологічних явищ, дискримінації,
  - Е. для надання допомоги у разі виникнення труднощів або проблем;
  - Ж. звернутися за допомогою до педагогічного працівника, якщо він не розбирається в предметі або потребує доповнення своїх знань,
  - З. на особливий догляд в обґрунтованих випадках (при будь-якому вигляді захворювання, інвалідності, в разі екстраординарних здібностей і талантів),
  - И. шкільні консультаційні послуги,
  - К. працювати в здоровому середовищі,
  - Л. захист від контакту з речовинами, що викликають залежність або шкідливі речовини в школі;
  - М. має право брати участь у роботі учнівського самоврядування, працювати в ньому та бути обраним до нього, порушувати через нього питання та коментарі,
  - Н. відпочивати та відпочивати, користуватися мобільним телефоном на перервах, якщо це не порушує права інших та відповідає встановленим правилам користування ним у школі.

#### Д.Б Права законних представників – батьків

Законний опікун учня має право:

- А. відомості про всі факти, які його турбують або можуть вплинути на його дитину; Офіційним каналом зв'язку між школою та законними опікунами є електронний учнівський журнал,
- Б. інформація про оцінки, поведінку та підхід дитини до виконання зобов'язань
- В. має право заявляти про свої права або права своєї дитини, якщо вважає, що вони якимось чином порушуються; звернутися спочатку до вчителя, потім до класного керівника, заступника директора або директора школи,
- Г. має право на професійну допомогу з боку персоналу шкільного консультаційного центру.
- Д. Законні опікуни іноземних учнів мають право вимагати зарахування дитини до групи мовної підготовки.

#### Д.В Обов'язки та поведінка учнів

- А. Учень зобов'язаний:
  - А. відвідувати школу та брати участь у заняттях за чинним розкладом,
  - Б. дотримуватися правил гідної поведінки та правил нашої школи,
  - В. бути відповідним і чисто одягненим, перевзуватися в школі,

- Г. дбати про чистоту та порядок у школі та її околицях, ставитися до шкільного майна, власних речей та речей інших учнів та поважати особистий простір.
- Д. бути належним чином підготовленим до уроків, носити з собою підручники та шкільне приладдя згідно з розкладом та вказівками педагогічного персоналу,
- Е. Дотримуватись правил роботи та інструкцій з техніки безпеки в окремих класах
- Ж. слідкуйте за всіма своїми речами; носити їх з собою в сумці при переїзді; Не приносьте в школу цінні речі або великі суми грошей, які їм не потрібні,

У разі порушення цих зобов'язань до учня будуть застосовані дисциплінарні заходи відповідно до Правил нагородження похвалами та накладення виховних заходів (додаток No 1).

**Б. Учням не дозволяється:**

- А. довільно використовувати мобільні пристрої (мобільні телефони, годинники, ...) під час шкільних занять або інших організованих заходів; Мобільний телефон учня зберігається в сумці, пристрої знаходяться в беззвучному режимі.
- Б. перебивати і займатися діяльністю, яка не є предметом уроку,
- В. поводитися грубо або висміювати оточуючих, використовувати ненормативну лексику,
- Г. використовувати заборонені допоміжні засоби,

За порушення цих заборон до учня будуть застосовані дисциплінарні заходи згідно з Правилами нагородження, похвали та накладення виховних заходів (додаток No 1).

**В. Зокрема, забороняється:**

- А. залишати будівлю або приміщення школи під час уроків та перерв,
- Б. ввезення, вживання, розповсюдження або зберігання залежних та інших шкідливих речовин (наприклад: тютюн, алкоголь, енергетичні напої, наркотики, безрецептурні препарати, інгалянти, вапси, закуски з КБД),
- В. використовувати та приносити на шкільні та шкільні заходи небезпечні для життя та здоров'я предмети, наприклад, зброю та феєрверки, лазери
- Г. інформування, зберігання або розповсюдження речей і матеріалів, що загрожують моралі; практикувати відкриті прояви сексуальної поведінки на території школи,
- Д. поводитися жорстоко, принижувати однокласників, знущатися з когось, проявляти нетерпимість до інших людей через їх відмінності, навіть через електронні пристрої,
- Е. використовувати непропорційний захист або мати на увазі індивідуальні удари ногами, захопленнями і руками,
- Ж. Забороняється проводити фотозйомку, будь-які аудіо-, відео- або комбіновані записи на всій території школи та на всіх заходах,

організованих школою, без попередньої згоди педагогічного персоналу. Публікація або інше розповсюдження такого матеріалу не дозволяється, навіть якщо особа, зображена на ньому, нібито дала б на це згоду.

3. висміяти, поширювати принизливі або образливі висловлювання на адресу однокласників або співробітників через Інтернет або іншим способом, незалежно від того, коли і який пристрій використовувався.

**Порушення вищевказаних заборон буде розцінено як грубе і серйозне порушення Шкільних правил. Воно буде обговорюватися негайно в присутності законних представників; в залежності від серйозності, може бути запрошений до співпраці з поліцією Чеської Республіки (Police of the Czech Republic).**

#### **Д.Г Обов'язки законних представників – батьків**

- А. Законні опікуни учня забезпечать прихід дітей до школи чистими, належним чином одягненими, доглянутими та здоровими; Якщо у дитини є ознаки інфекційного захворювання (наприклад, інфекції, паразитарні захворювання), вони будуть тримати його на домашньому лікуванні до повного лікування.
- Б. Законні опікуни забезпечують підготовку та належне відвідування учнем школи; стежити за поточними змінами в розкладі занять в електронному учнівському книжнику; вони своєчасно документально фіксують причини своєї відсутності (див. розділ 2 Відвідування школи).
- В. Батьки або опікуни регулярно стежать за ходом навчання своєї дитини та співпрацюють з педагогічним персоналом; В основному для цієї мети використовується електронна учнівська книжка;
- Г. На запрошення класного керівника, консультативного персоналу або керівництва школи батьки або опікуни зобов'язані особисто бути присутніми на обговоренні серйозних питань, пов'язаних з навчанням дитини.
- Д. Батьки або опікуни повинні негайно інформувати школу про будь-які зміни в медичній придатності їхньої дитини або про будь-які інші факти, які можуть вплинути на хід навчання.
- Е. Батьки або опікуни зобов'язані повідомити школу про всю необхідну інформацію, яка має важливе значення для курсу навчання, і негайно повідомляти про зміни в цих даних.

#### **Д.Д Правила взаємовідносин у школі**

- А. Всі учні, вчителі та працівники школи діють з повагою та повагою до інших. Це включає повагу до думок, прав та особистого простору інших людей.
- Б. Ми заохочуємо відкрите та конструктивне спілкування між учнями, вчителями та батьками. Ми вирішуємо конфлікти спокійно і з повагою.
- В. Заохочується співпраця між учнями, вчителями та батьками.
- Г. Правила відвідування школи:
  - А. про візит необхідно домовитися заздалегідь, через електронну пошту або по телефону,

- Б. вхід в будівлю здійснюється через головний вхід павільйону I
- В. відвідувачі повинні дотримуватися правил пересування в школі; вони публікуються в еЖк і на дверях школи.

## **Е Правила нагородження похвалами і накладення виховних заходів**

Правила нагородження похвалами та проведення виховних заходів додаються до цих Шкільних правил (Додаток No 1).

## **Ж Правила оцінювання учнів**

Правила оцінювання учнів є додатком до цих Шкільних правил (Додаток No 2).

## **З Поводження зі шкільним майном**

- А. Учень зобов'язаний утримувати в порядку і в непошкодженому стані всі речі, з яких складається шкільне і класне обладнання, в тому числі ті, які були йому доручені для особистого користування (наприклад, обгорткові підручники). До позичених речей він ставиться дбайливо.
- Б. Умисне пошкодження майна, навчальних посібників, підручників тощо (= вандалізм) має бути сплачене, компенсоване або відновлене до первісного стану учнем або його законними представниками.
- В. Будь-яка шкода, заподіяна майну, становить
- Г. Учнями заборонено маніпулювати за допомогою дидактичних технологій. Відкривати вікна і маніпулювати жалюзі вони можуть тільки за згодою педагогічного працівника. Під час перерв вікна відкриті тільки для провітрювачів. Інтенсивна вентиляція забезпечується під час уроків за вказівкою вчителя.

## **И Умови забезпечення безпеки та захисту вихованців**

- А. Учні зобов'язані дотримуватися нормативних актів з охорони праці (ОСЗ), протипожежного захисту (ФП) та цивільного захисту (СО) і запобігати можливим травмам своєю поведінкою. Інструктаж і навчання цим правилам завжди проводиться школою на початку навчального року і в особливих випадках. Інструкція записана в класному зошиті.
- Б. З міркувань безпеки не дозволяється заходити та пересуватися територією школи на велосипедах, самокатах, роликівих ковзанах тощо. Керівник школи може зробити виняток в особливих випадках.
- В. Учні заходять до школи та виходять з неї через спеціально відведені входи до гардеробу. Учні в цих приміщеннях перебувають під наглядом обслуговуючого персоналу школи, а з метою захисту здоров'я учнів відвідувачам не дозволяється заходити через ці входи. Відвідувачі заходять до школи лише через головний вхід.



- Г. У разі настання нещасного випадку учень зобов'язаний (з урахуванням поточного стану здоров'я) негайно повідомити про ситуацію педагогічному колективу, класному керівнику, керівнику або іншому персоналу школи.
- Д. Аптечки є на окремих поверхах в кімнаті прибирання, кабінетах фізкультури, на рецепції та в секретаріаті школи.
- Е. У школі створюються умови для профілактики соціально-патологічних явищ відповідно до шкільної програми профілактики.
- Ж. Учні мають доступ до інтернету через шкільну мережу Wi-Fi, яка є захищеною та блокує доступ до соціальних мереж та сайтів з неприйнятним контентом. Однак, якщо учень використовує власні мобільні дані, школа не несе відповідальності за забезпечення його захисту від шкідливого впливу Інтернету та не може регулювати таку поведінку.

## **К Компанія**

Позашкільний та позашкільний гуртки є частиною школи, і його режим регулюється Внутрішньою директивою про позашкільний клуб та позашкільний клуб.

## **Л Шкільне харчування**

Учні мають можливість приймати їжу в Окремій шкільній їдальні 28. října 2733, Česká Lípa.

## **М Скасування положень**

Шкільні правила, включаючи додатки та доповнення, що діють з 01.09.2020, цим скасовуються.

## **Н Прикінцеві положення**

Шкільні правила, включаючи додатки, були обговорені педагогічною радою 16.09.2024 р. та затверджені Шкільною радою 22.10. Він діє з 1.11.2024.

Česká Lípa 30/10/2024

Івета Курдзелова, директор школи