



Příloha č. 2 Školního řádu – Pravidla hodnocení žáků

Úvod

Tato pravidla hodnocení se opírají o následující právní předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Pravidla stanovují postupy pro hodnocení žáků ve škole, které zajišťují spravedlivé, objektivní a transparentní hodnocení v souladu s individuálními potřebami žáků.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky, s důrazem na individuální přístup k žákovi a sledování jeho pokroku:

- **Ústní zkoušení** – individuální nebo skupinové dotazování zaměřené na ověření znalostí, rozvoj komunikačních dovedností a argumentace. Učitel přizpůsobuje otázky úrovni žáka, zaměřuje se na jeho pokroky a zohledňuje jeho individuální tempo učení.
- **Písemné práce a testy** – zadání úloh, které ověřují míru zvládnutí učiva. Učitel používá kritériální hodnocení, které umožňuje žákovi porozumět tomu, jak jeho výkon odpovídá předem definovaným kritériím. Formativní zpětná vazba obsahuje nejen hodnocení, ale i návrhy na zlepšení, přičemž jsou zohledněny jeho individuální potřeby.
- **Praktické úkoly a projekty** – hodnocení dovedností prostřednictvím praktických úkolů a dlouhodobých projektů, kde učitel sleduje nejen výsledek, ale i proces. Důraz je kladen na pokrok v řešení problému, kreativitu a schopnost aplikovat teoretické znalosti. Kritéria hodnocení jsou žákům známa předem a zpětná vazba reflektuje výsledek, tak samotný postup práce.
- **Pozorování žákovy práce a aktivit v hodinách** – učitel průběžně sleduje chování a výkon žáka během hodin. Důraz je kladen na jeho zapojení do aktivit, snahu o zlepšení a práci na individuálních cílech. Pozorování je doprovázeno pravidelnou formativní zpětnou vazbou, která žákovi pomáhá rozvíjet jeho silné stránky a pracovat na slabších.
- **Domácí práce a dlouhodobé práce** – hodnocení individuálních úkolů s důrazem na kvalitu přípravy a schopnost samostatně se věnovat studiu. Učitel poskytuje popisnou zpětnou vazbu, která zdůrazňuje nejen správnost odpovědí, ale také pokrok a rozvoj dovedností. Zvláštní pozornost je věnována dodržování termínů a zohlednění individuálních potřeb žáků.
- **Sebehodnocení a vzájemné hodnocení** – žáci jsou vedeni k sebereflexi a hodnocení své vlastní práce na základě stanovených kritérií. Tímto způsobem učitel podporuje žákovu odpovědnost za vlastní učení a zvyšuje jeho motivaci k dosažení osobních cílů. Vzájemné hodnocení rozvíjí schopnost spolupráce a dává žákům další pohled na jejich



pokroky. K sebehodnocení mohou být využívány různé nástroje, jako jsou mapy učebního pokroku, dotazníky, portfolia či hodnotící listy ap.

- **Formativní hodnocení** – učitel během procesu učení pravidelně poskytuje zpětnou vazbu zaměřenou na podporu individuálního pokroku žáka. Zpětná vazba se soustředí na konkrétní kroky, které vedou k dalšímu zlepšení, a povzbuzuje žáka, aby se zaměřil na rozvoj svých dovedností. Formativní hodnocení umožňuje flexibilně přizpůsobovat výuku aktuálním potřebám žáka a sleduje dlouhodobý pokrok.
- **Kriteriální hodnocení** – výkon žáka je hodnocen na základě předem daných kritérií, která jsou žákovi jasně vysvětlena. Kriteriální hodnocení zajišťuje objektivitu a umožňuje žákům porozumět, co se od nich očekává. Současně učitel zohledňuje individuální pokroky každého žáka ve vztahu k těmto kritériím, čímž zajišťuje spravedlivost a transparentnost hodnocení.

Pravidla pro hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- **Individuální přístup** – hodnocení se zaměřuje na vědomosti a dovednosti žáka v jednotlivých předmětech, s ohledem na jeho jazykové schopnosti. Hodnocení je přizpůsobeno individuálním potřebám žáka, přičemž učitel zohledňuje jak výchozí úroveň žáka, tak jeho celkový pokrok. Je kladen důraz na to, aby byl hodnocen rozvoj žáka ve vztahu k jeho jazykovým schopnostem a přizpůsobené formy hodnocení. **Podpora v českém jazyce** – pokrok v osvojování českého jazyka jako druhého jazyka (ČDJ) je součástí hodnocení a zohledňuje se při celkovém hodnocení žáka. Učitelé systematicky sledují pokroky žáků v ČDJ a poskytují jim zpětnou vazbu k jednotlivým fázím jejich učení. Hodnocení v českém jazyce reflektuje jak jazykovou zdatnost, tak schopnost využívat ČDJ při učení v dalších předmětech.
- **Alternativní formy hodnocení** – jsou využívány vizuální, praktické a projektové úkoly namísto ryze textových zadání. Zkoušení se může přizpůsobit jazykovým schopnostem žáka, přičemž se preferují metody, které umožňují žákovi plně rozvinout jeho potenciál bez nadměrného zatížení jazykovou bariérou.
- **Dostatečný čas na adaptaci** – žákům s OMJ je poskytován dostatek času na adaptaci na školní prostředí a český jazyk, zejména v prvním roce jejich vzdělávání. Zohledňuje se jejich postupná adaptace jak na školní kulturu, tak na nový jazyk. Hodnocení v tomto období se zaměřuje zejména na podporu jejich pokroků a individuální přístup učitele je zajištěn dle doporučení odborníků.
- **Spolupráce s poradenským pracovištěm** – při hodnocení žáků s OMJ je zajištěna spolupráce se školním poradenským pracovištěm. Jeho pracovníci poskytují doporučení pro další vzdělávací kroky, přičemž důraz je kladen na integraci žáků s OMJ do běžného vzdělávacího procesu.

Evidování a předávání podkladů

- Pedagogický pracovník je povinen vést evidenci hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost výsledné klasifikace žáka. Pro evidenci hodnocení je používán systém Bakalář, který umožňuje zaznamenávat a sledovat průběžné výsledky žáků.



- Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou evidovány po celý školní rok a archivovány minimálně do 30. 9. následujícího školního roku pro žáky s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami. Učitelé jsou povinni pravidelně aktualizovat hodnocení a zajistit, aby bylo v souladu s kritérii stanovenými pro dané předměty.
 - Ochrana osobních údajů – data jsou evidována a chráněna v souladu s platnou legislativou GDPR.
 - V případě změny třídního učitele nebo dlouhodobé nepřítomnosti pedagoga je povinností učitele předat všechny podklady ke klasifikaci zastupujícímu pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. Předávání probíhá v souladu s pravidly o ochraně osobních údajů.
-

Uchovávání písemných a grafických prací a jejich přístupnost

- Písemné a grafické práce jsou po ohodnocení vráceny žákům, aby s nimi mohli dále pracovat, analyzovat chyby a připravovat se na další výuku. Rodiče je tak mají doma k dispozici.
 - Učitelé nemusí originální práce archivovat, ale jsou povinni uchovávat záznamy o hodnocení v systému Bakalář, aby mohli doložit podklady pro výsledné hodnocení. Datum zapsání známky v systému souhlasí s datem ohodnocené práce.
 - Zapisování hodnocení – hodnocení, které pedagogický pracovník získává během procesu učení a slouží ke zpětné vazbě, nemusí být vždy zapisováno do systému Bakalář. Souhrnné známky, které odrážejí míru naplnění stanovených kritérií, musí být zapsány do systému Bakalář a tím jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o výsledcích žáka. Při hodnocení známkou lze využít mezistupně (mínusy).
-

Výsledné hodnocení a nehodnocení

- Při konečném hodnocení učitel zohledňuje celkový rozvoj žáka, jeho pokroky v čase a dosažení předem stanovených vzdělávacích cílů. Učitel bere v úvahu nejen dosažené výsledky, ale také úsilí, které žák vynakládal během vzdělávacího procesu. Tímto způsobem je hodnocení spravedlivé a odráží celkový osobní posun žáka, nikoliv jen aritmetický průměr jednotlivých hodnocení.
 - Žák je hodnocen podle úrovně všech očekávaných výstupů v daném hodnotícím období (kolik výstupů, tolik známek).
 - Nehodnocen je žák, u kterého nelze ověřit úroveň očekávaného povinného výstupu pro jeho nedocházku do školy a ten, který se hodnocení výstupu úmyslně vyhýbá. V takovém případě bude hodnocení probíhat v náhradním termínu. Jestliže nelze hodnotit žáka ani v náhradním termínu, je žák z daného předmětu nehodnocen. O nehodnocení rozhodne vyučující po konzultaci s ředitelem školy, a to v souladu s předpisy a s přihlédnutím k individuálním okolnostem.
-



Pedagogický takt a pravidla hodnocení

Pedagogičtí pracovníci dodržují zásady pedagogického taktu, aby byl proces hodnocení spravedlivý, podporoval učení žáka a byl motivační:

- Hodnocení očekávaného výstupu probíhá až poté, kdy je výstup osvojený alespoň v základní úrovni.
- Žák je hodnocen z učiva a výstupu, u kterého byl ve škole přítomen.
- Žák si poznámky z učiva probíraného v jeho nepřítomnosti doplní v takovém rozsahu a takovým způsobem, aby mu umožňovaly pokrok v učení.

Příloha č. 1 Školního řádu byla projednána pedagogickou radou dne 16. 9.2024 a schválena Školskou radou dne 22. 10. 2024. Platí od 1. 11. 2024.

Česká Lípa, 30. 10. 2024

Mgr. Iveta Kurdzielová, ředitelka školy